高平市阳光恒安应急技术服务有限公司
2026年上半年信息公开

一、企业基本情况

（一）公司名称：高平市阳光恒安应急技术服务有限公司

（二）注册地址：山西省晋城市高平市北城街道友谊西街2号

（三）注册资本：壹拾万元整

（四）机构设置：领导班子设经理1名、副经理2名，工会主席1名，内设综合办公室、财务科、技术服务科、培训科、市场营销（低空经济）科、后勤保障科六个科室

（五）法定代表人：张燕

（六）经营范围：

许可项目：建设工程设计；测绘服务；飞行训练；民用航空器驾驶员培训；通用航空服务；住宿服务；餐饮服务。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）

一般项目：危险化学品应急救援服务；特种作业人员安全技术培训；业务培训（不含教育培训、职业技能培训等需取得许可的培训）；技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；智能无人飞行器销售；会议及展览服务；安全咨询服务；办公服务；非居住房地产租赁。

（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

（七）联系电话：0356-5244049

（八）企业邮箱：gpsmtjsfwzx@163.com

二、财务状况

截至2026年6月30日，公司资产合计971.24万元，负债合计398.74万元，所有者权益合计572.5万元，营业收入484.56万元，成本及费用共289.14万元，营业成本150.83万元，利润总额195.36万元。

三、公司发起人认缴和实缴的出资额、出资时间、出资方式以及股东占比

股东名称	认缴情况			实缴情况			股东占比
	出资数额（万元）	出资时间	出资方式	出资数额（万元）	出资时间	出资方式	
高平市国有资本投资运营集团有限公司	10	2023.12.31	货币	10	2023.12.31	货币	100%

四、运营情况

（一）技术服务业务

2026年上半年，技术服务科为我市25家煤矿开展瞬变坑透作业共49次，其中瞬变41次、坑透8次；完成图纸打印1620米。

（二）培训业务

2026 年上半年，培训科累计完成各类培训 78 场次，覆盖学员 24443 人次，其中新工人岗前培训完成 5 场次，覆盖 266 人次；班组长安全培训完成 11 场次，覆盖 70 人次；特有小工种安全培训完成 9 场次，覆盖 106 人次；特殊工种安全培训完成 27 场次，覆盖 434 人次；煤矿全员安全复训完成 26 场次，覆盖 23567 人次。

（三）业务宣传与品牌建设

组织参与高考助考、太行花卉集市、建宁乡政府集市等宣传活动；线上矩阵持续发力，公众号发布 30 期，短视频平台发布 10 期，无人机培训做到“有训练必直播”。截至 6 月底公众号关注用户达 24344 人，抖音粉丝量 413 人。

（四）人保安责险预防服务工作

完成 2 家企业人保财险安责险事故预防服务，分别是山西高平科兴游仙山煤业有限公司和山西兰花能源集运有限公司。

（五）专项安全培训工作

1.公司受高平市应急管理局委托，组织了 2026 年高平市灾害信息员暨地震应急第一响应人专题培训，培训人数共 368 人。

2.公司受高平市应急管理局委托，组织了 2026 年全市防汛抗旱成员单位、煤矿企业和防汛重点企业等相关单位负责人参加的防汛抗旱工作能力提升培训,培训人数共 164 人。

（六）无人机驾驶员培训工作

截至6月底，无人机培训共招生19人，其中8人成功取证；培训基地部署大疆《无人机机场-3》一台，并全面启动线上线下宣传。

（七）战略合作与招投标方面

先后与山西晋学汇教育科技有限公司、山西兰花煤炭实业集团有限公司培训分公司、山西文达通信息技术有限公司、山西省丽琪安全技术服务有限公司签订合作协议；顺利完成中安华邦线上全员培训、长平街鹏莉印刷厂印刷品、云泉培训基地消防维保及基地餐厅承包等多项招投标工作。

五、党建工作

（一）政治建设

1.把握理论学习重点，学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，4月开展学习贯彻党的二十届四中全会精神宣讲。

2.贯彻落实“三重一大”决策事项管理制度、经理办公会议事规则和经理办公会议事事项清单，2026年上半年共召开17次经理办公会并形成会议纪要。

3.依据集团2026年度工作目标任务分解清单，梳理年度党建工作任务，聚焦党建赋能，从“聚焦思想教育，做铸魂党建”“围绕强基固本，做先锋党建”“建强干部队伍，做担当党建”“深化人才强企，做活力党建”“紧扣经营管理，做赋能党建”“突出正本清源，做清廉党建”“抓实文化润心，做同心党建”“凝聚发展合力，做聚力党建”方面落实公司

党建工作任务。

（二）党风廉政建设

1.2026年上半年召开1次专题研究党风廉政建设工作会议，公司班子成员节前开展廉政谈话，签署廉洁过节承诺书。

2.梳理公司廉政风险点，制定防控措施并落实，明确相关责任人。

3.制订《公务用车管理办法》《公务接待管理制度》《公费学习管理制度》《公文管理制度》《人事管理制度》《固定资产管理制度》。

（三）意识形态

1.2026年上半年召开1次意识形态专题研究会议，向集团党委提交1次意识形态研判情况报告。

2.贯彻落实集团《宣传工作管理办法》，按照规定向集团报送有关企业文化、职工风采的宣传稿件，2026年上半年被集团采纳2篇。

3.落实集团宣传工作要求，充分运用公司微信公众号以及抖音号等宣传平台，及时宣传公司的企业文化、工作动态，内容导向正确、更新及时、氛围浓厚。

（四）信访维稳

2026年上半年未发生信访举报事件。

（五）保密工作

2026年上半年召开1次专题研究保密工作会议；在公司内部职工群强调工作保密原则；涉密文件专人专柜管理，未

发生内部文件丢失事件。

六、职工权益

集团备案在册全日制用工共计41人，全员签订劳动合同，劳务派遣用工2人，按时发放职工工资、缴纳职工保险。同时按照规定及时发放福利、防暑降温物品以及组织员工进行年度健康体检。

七、社会责任履行情况

（一）经济责任

公司圆满完成集团党委下达的各项经济任务和指标，利用公司的优质资产，提高资本的利用率。

（二）安全责任

坚持“以人为本，生命至上”和“人人讲安全，个个会应急”的安全理念，公司在制度层面形成了“有章可循、违章必究”的安全管理体系，确保了“零上访、零事故、零案件”。

（三）创新责任

顺应国家相关政策，及时调整工作思路，培育壮大培训业务，走出一条符合公司健康稳定发展的道路。

（四）环境责任

未发生环境污染事故。

（五）企业责任

在集团党委、董事会的正确领导下，遵守国家的法律、行政法规，承担集团规定的其他责任和义务。依法纳税，积

极配合集团的宏观调控政策。通过增加投资、新增项目、扩大就业等方式，为社会提供更多的就业机会。公司通过履行社会责任，树立良好的品牌形象、提高市场开拓能力、增强公司创新能力并为公司的可持续发展赢得良好的外部环境。