

高平市工业和信息化事务服务中心

2023年度单位决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2023年部门决算表	2
一、收入支出决算总表.....	2
二、收入决算表.....	4
三、支出决算表.....	5
四、财政拨款收入支出决算总表.....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	9
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	11
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	12
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	13
十、部门决算公开相关信息统计表.....	14
第三部分 情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明.....	15
二、收入决算情况说明.....	15
三、支出决算情况说明.....	15
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	16
十、其他重要事项情况说明.....	17
第四部分 名词解释	19
第五部分 附件	19

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

（一）贯彻落实党中央、省委、市委对工业和信息化工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对工业和信息化工作的统一领导。

（二）参与制定、起草全市关于工业和信息化的相关政策，并配合有关部门组织实施。开展工业和信息化等对外合作与交流，协调解决工业信息化领域，高质量发展进程中的重大问题，推进产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化和工业化融合。

（三）研究工业和信息化经济发展趋势，协调解决经济运行中的重大问题，参与拟订工业和信息化领域固定资产投资、高新技术产业、战略性新兴产业有关事务，协调工业领域信息化建设中的重大问题，指导推进工业数字化、智能化、网络化制造和应用，协助拟定发展新型墙体材料的规划。

（四）完成市工业和信息化局交办的其它工作任务。

二、机构设置情况

（一）综合办公室

（二）投资规划和信息股

（三）交通能源股和经济监测服务股

第二部分 2023年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：高平市工业和信息化事务服务中心

2023年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	218.23	一、一般公共服务支出	32	195.17
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	13.92
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.62
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	8.52
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	

	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	218.23	本年支出合计	58	218.23
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	218.23	总计	62	218.23

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：高平市工业和信息化事务服务中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		218.23	218.23					
201	一般公共服务支出	195.17	195.17					
20113	商贸事务	195.17	195.17					
2011350	事业运行	116.18	116.18					
2011399	其他商贸事务支出	78.99	78.99					
208	社会保障和就业支出	13.92	13.92					
20805	行政事业单位养老支出	8.57	8.57					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.57	8.57					
20808	抚恤	5.35	5.35					
2080801	死亡抚恤	5.35	5.35					
215	资源勘探工业信息等支出	0.62	0.62					
21505	工业和信息产业监管	0.62	0.62					
2150550	事业运行	0.62	0.62					
221	住房保障支出	8.52	8.52					
22102	住房改革支出	8.52	8.52					
2210201	住房公积金	8.52	8.52					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：高平市工业和信息化事务服务中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单位 补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		218.23	184.25	33.98			
201	一般公共服务支出	195.17	161.19	33.98			
20113	商贸事务	195.17	161.19	33.98			
2011350	事业运行	116.18	116.18				
2011399	其他商贸事务支出	78.99	45.01	33.98			
208	社会保障和就业支出	13.92	13.92				
20805	行政事业单位养老支出	8.57	8.57				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.57	8.57				
20808	抚恤	5.35	5.35				
2080801	死亡抚恤	5.35	5.35				
215	资源勘探工业信息支出	0.62	0.62				
21505	工业和信息产业监管	0.62	0.62				
2150550	事业运行	0.62	0.62				
221	住房保障支出	8.52	8.52				
22102	住房改革支出	8.52	8.52				
2210201	住房公积金	8.52	8.52				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：高平市工业和信息化事务服务中心

2023年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	218.23	一、一般公共服务支出	33	195.17	195.17		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	13.92	13.92		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息支出	46	0.62	0.62		
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	8.52	8.52		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				

本年收入合计	27	218.23	本年支出合计	59	218.23	218.23		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	218.23	总计	64	218.23	218.23		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：高平市工业和信息化事务服务中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		218.23	184.25	33.98
201	一般公共服务支出	195.17	161.19	33.98
20113	商贸事务	195.17	161.19	33.98
2011350	事业运行	116.18	116.18	
2011399	其他商贸事务支出	78.99	45.01	33.98
208	社会保障和就业支出	13.92	13.92	
20805	行政事业单位养老支出	8.57	8.57	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.57	8.57	
20808	抚恤	5.35	5.35	
2080801	死亡抚恤	5.35	5.35	
215	资源勘探工业信息等支出	0.62	0.62	
21505	工业和信息产业监管	0.62	0.62	
2150550	事业运行	0.62	0.62	
221	住房保障支出	8.52	8.52	
22102	住房改革支出	8.52	8.52	
2210201	住房公积金	8.52	8.52	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：高平市工业和信息化事务服务中心

2023年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	166.05	302	商品和服务支出	12.85	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	57.43	30201	办公费	2.69	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	8.57	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	8.70	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	45.28	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.16	30206	电费		30901	房屋建筑物构建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	10.56	30207	邮电费	1.50	30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	6.57	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入	——
30111	公务员医疗补助缴费	1.01	30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	0.20	30211	差旅费	1.33	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	11.58	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.41	30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	5.35	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	——	31299	其他对企业补助	

30302	退休费		30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	313	对社会保障基金补助	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		30999	其他资本性支出	——	31302	对社会保险基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31303	补充全国社会保障基金	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物构建		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30306	救济费		30226	劳务费	2.68	31002	办公设备购置		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.11	31005	基础设施建设		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	3.12	31006	大型修缮		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31008	物资储备		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	5.35	30240	税金及附加费用		31009	土地补偿				
			30299	其他商品和服务支出		31010	安置补助				
人员经费合计		171.40	公用经费合计								12.85

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：高平市工业和信息化事务服务中心

2023年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：高平市工业和信息化事务服务中心

2023年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：高平市工业和信息化事务服务中心

2023年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：高平市工业和信息化事务服务中心

2023年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	
货物	2	
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
(二) 单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

说明：本表无数据

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计218.23万元，支出总计218.23万元。与上年相比，收入总计增加3.68万元，增长1.71%，支出总计增加3.68万元，增长1.71%。主要原因是人员部分提高。。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计218.23万元，其中：
财政拨款收入218.23万元，占比100.00%；
上级补助收入0万元，占比0%；
事业收入0万元，占比0%；
经营收入0万元，占比0%；
附属单位上缴收入0万元，占比0%；
其他收入0万元，占比0%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计218.23万元，其中：
基本支出184.25万元，占比84.43%；
项目支出33.98万元，占比15.57%；
上缴上级支出0万元，占比0%；
经营支出0万元，占比0%；
对附属单位补助支出0万元，占比0%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计218.23万元，支出总计218.23万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加3.68万元，增长1.71%；财政拨款支出总计增加3.68万元，增长1.71%。主要原因是人员部分增加。。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年一般公共预算财政拨款决算支出218.23万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加3.68万元，增长1.72%。主要原因是人员部分增加。。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出218.23万元，主要用于以下方面：
一般公共服务支出(类)195.17万元，占比89.43%；
社会保障和就业支出(类)13.92万元，占比6.38%；

资源勘探工业信息等支出(类)0.62万元，占比0.28%；

住房保障支出(类)8.52万元，占比3.90%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算198.55万元，支出决算218.23万元，完成年初预算的109.91%。其中：

一般公共服务支出2023年初预算数188.78万元，2023年决算数195.17元，决算数占比103.38%，2022年决算数182.68万元，比2022年增加6.1万元元，增长率3.4%，原因是2023年人员部分增加；社会保障和就业支出2023年初预算数0元，2023年决算数13.92万元，2022年决算数12.19万元，比2022年增加1.73万元，增长率14.19%，原因是2023年，单位死亡抚恤金的发放；资源勘探工业信息等支出支出决算0.62万元，比2022年增加0.62万元，原因是2023年发放临时调入人员烤火费，住房保障支出2023年初预算数9.77万元，2023年决算数8.52万元，决算数占比87.21%，2022年决算数9.15元，比2022年减少了0.63万元，降低率6.89%，原因是2023年相比2022年人数较少，缴纳住房公积金减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出184.25万元，其中：

人员经费171.40万元，主要包括基本工资57.43万元，津贴补贴8.57万元，绩效工资45.28万元，奖金8.7万元，机关事业单位基本养老保险缴费16.16万元，职业年金缴费10.56万元，职工基本医疗保险缴费6.57万元，公务员医疗补助缴费1.01万元，其他社会保障缴费0.2万元，住房公积金11.58万元，其他对个人和家庭的补助5.35万元。；

公用经费12.85万元，主要包括办公费2.69万元，邮电费1.5万元，差旅费1.33万元，维修（护）费0.41万元，劳务费2.68万元，工会经费1.11万元，福利费3.12万元。。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，完成全年预算的0%，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）支出。；

公务用车购置费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费支出。；

公务用车运行维护费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车运行维护费支出。；

公务接待费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无给公务接待费支出。。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国（境）支出。。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于本单位无公务用车购置支出。。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆车，主要用于：本单位无公务用车运行维护费支出。。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是接待本单位无公务接待费支出。；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无国（境）外接待费支出。。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2023年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是我单位无财政拨款负担的公务用车。；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作的开展情况

2023年二级项目绩效自评个数2个，涉及资金34万元：2个项目自评等级为“优”，0

个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
 - 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
 - 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
 - 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
 - 五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
 - 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
 - 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
 - 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
 - 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
 - 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。
- 无

第五部分 附件

高平市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2023年度)

项目名称		物资管理经费					
主管部门及代码		028-高平市工业和信息化局		实施单位		高平市工业和信息化事务服务中心	
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		3年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:	570,000		年度资金总额:	190,000		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金	570,000		市县(区)财政资金	190,000		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
其他资金			其他资金				
项目概况		2023年全年开展工业和信息化事务服务中心差额人员管理工作,用于单位差额人员的办公费、差旅费、劳务费等专项支出,共计19万元。					
立项依据		《高平市工业和信息化事务服务中心工作职责》					
项目设立必要性		保证日常开支,确保各项工作顺利完成,提高工作效率。					
保证项目实施的制度、措施		办公室建立支出审批制度,每月底财务查依据《财务管理办法》及国家相关财经政策法律法规的规定实报实销。					
项目实施计划		2023年全年根据工作实际开展情况对相关费用实报实销					
实施期目标				年度目标			
总体目标	2023年规范办公经费报销,合理控制费用支出,依据《财务管理办法》及国家相关财经政策法律法规的规定实报实销。单位差额人员合理使用资金,提高资金使用效率。			保障日常工作正常开展,提高工作效率和服务能力。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	经费使用项数	≥5项	数量指标	经费使用项数	≥5项
		质量指标	日常工作完成率	100%	质量指标	日常工作完成率	100%
		时效指标	日常工作开展及时性	及时	时效指标	日常工作开展及时性	及时
		成本指标			成本指标		
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	保障单位正常运转保障度	保障	社会效益指标	保障单位正常运转	保障
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度	差额人员满意度	≥88%	服务对象满意度	差额人员满意度	≥88%
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20240713151655

高平市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2023年度)

项目名称		工信事务服务中心工作经费					
主管部门及代码		028-高平市工业和信息化局		实施单位		高平市工业和信息化事务服务中心	
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		3年	
项目资金	实施期资金总额:	450,000		年度资金总额:	150,000		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		

高平市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2023年度)

项目名称		物资管理经费							
主管部门及代码		028-高平市工业和信息化局		实施单位		高平市工业和信息化事务服务中心			
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		3年			
项目资金 (元)		实施期资金总额:		570,000		年度资金总额:		190,000	
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县(区)财政资 金		570,000		市县(区)财政资金		190,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
其他资金				其他资金					
项目概况		2023年全年开展工业和信息化事务服务中心差额人员管理工作,用于单位差额人员的办公费、差旅费、劳务费等专项支出,共计19万元。							
立项依据		《高平市工业和信息化事务服务中心工作职责》							
项目设立必要性		保证日常开支,确保各项工作顺利完成,提高工作效率。							
保证项目实施的制度、措施		办公室建立支出审批制度,每月底财务室依据《财务管理办法》及国家相关财经政策法规法律法规的规定实报实销。							
项目实施计划		2023年全年根据工作实际开展情况对相关费用实报实销							
		实施期目标				年度目标			
总体目标		2023年规范办公经费报销,合理控制费用支出,依据《财务管理办法》及国家相关财经政策法规法律法规的规定实报实销。单位差额人员合理使用资金,提高资金使用效率。				保障日常工作正常开展,提高工作效率和服务能力。			
		一级指标 (元)	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
			市县(区)财政资 金	450,000		市县(区)财政资金	150,000		
			单位自筹	0		单位自筹	0		
			其他资金			其他资金			
项目概况		2023年开展工业和信息化事务服务中心监督管理工作,用于单位办公费、差旅费、劳务费等专项支出,共计15万元。							
立项依据		依据往年惯例和单位支出实际情况。							
项目设立必要性		保证日常开支,确保各项工作顺利完成。							
保证项目实施的制度、措施		2023年办公室建立支出审批制度,每月底财务室依据《财务管理办法》及国家相关财经政策法规法律法规的规定实报实销。							
项目实施计划		2023年办公经费报销,合理控制费用支出,实报实销。							
		实施期目标				年度目标			
总体目标		保障单位正常运转,提高工作效率				保障单位正常运转,提高工作效率			
		一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
绩 效		产出指标	数量指标	经费支出项数	≥3项	数量指标	经费支出项数	≥3项	
			质量指标	日常工作完成率	100%	质量指标	日常工作完成率	100%	
			时效指标	日常工作开展及时性	及时	时效指标	日常工作开展及时性	及时	
			成本指标			成本指标			

高平市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2023年度)

项目名称		物资管理经费								
主管部门及代码		028-高平市工业和信息化局		实施单位		高平市工业和信息化事务服务中心				
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		3年				
项目资金 (元)		实施期资金总额:		570,000		年度资金总额:		190,000		
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0		
		省级财政资金		0		省级财政资金		0		
		市县(区)财政资 金		570,000		市县(区)财政资金		190,000		
		单位自筹		0		单位自筹		0		
其他资金				其他资金						
项目概况		2023年全年开展工业和信息化事务服务中心差额人员管理工作,用于单位差额人员的办公费、差旅费、劳务费等专项支出,共计19万元。								
立项依据		《高平市工业和信息化事务服务中心工作职责》								
项目设立必要性		保证日常开支,确保各项工作顺利完成,提高工作效率。								
保证项目实施的制度、措施		办公室建立支出审批制度,每月底财务室依据《财务管理办法》及国家相关财经政策法律法规的规定实报实销。								
项目实施计划		2023年全年根据工作实际开展情况对相关费用实报实销								
		实施期目标				年度目标				
总体目标		2023年规范办公经费报销,合理控制费用支出,依据《财务管理办法》及国家相关财经政策法律法规的规定实报实销。单位差额人员合理使用资金,提高资金使用效率。				保障日常工作正常开展,提高工作效率和服务能力。				
效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值			
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标					
		社会效益指标	提高工作效率	提高		社会效益指标	保障单位正常运转	保障		
			保障单位正常运转	保障			提高工作效率	提高		
	生态效益指标				生态效益指标					
可持续影响指标					可持续影响指标					
满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度		≥88%	服务对象满意度	工作人员满意度		≥88%		
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20240713151655			