

高平市统计局

2024年度单位决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	2
第二部分 2024年部门决算表	3
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	14
十、部门决算公开相关信息统计表	15
第三部分 情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、收入决算情况说明	16
三、支出决算情况说明	16
四、财政拨款收支决算总体情况说明	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	17
十、其他重要事项情况说明	18
第四部分 名词解释	19
第五部分 附件	19

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

1. 依照国家法律、法规、政策和计划，制定全市性的统计工作规章、统计工作现代化建设规划和全市统计调查规划，组织领导和综合协调全市各部门的统计工作。
2. 贯彻实施《中华人民共和国统计法》和《山西省统计检查监督规定》，依法查办统计违法行为和案件，检查监督全市统计法律、法规和统计制度的贯彻实施。
3. 建立健全全市国民经济核算体系，统计调查体系，制定科学的统计调查方法和报表制度。
4. 组织实施国务院部署的全国人口普查、农业普查、经济普查等大型普查工作。积极开展规模以下工业企业抽样调查、农产量、农产品等抽样调查、农村住户经济抽样调查、小型批零贸易及餐饮业抽样调查、企业一套表、农村联网直报工作、城乡住户一体化调查、服务业调查以及省、晋城市布置的各种临时性抽样调查工作。
5. 在市政府的统一领导下，组织全市各级统计人员完成全国、全省统一布置的经济、社会、科技统计年报、半年报、季报、月报及有关方面的典型调查、重点调查和各项抽样调查。做好各乡镇、街道（办事处）统计报表的管理工作。
6. 搜集、整理、提供全市性的基本统计资料，并对全市国民经济、社会发展情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门和社会各界提供统计咨询建议。
7. 建立健全统计执法检查制度与统计数据质量评估制度，保障统计数据准确。

8. 统一核定、管理、公布和出版全市性的基本统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展情况的统计公报和统计信息，积极培育和发展统计信息咨询服务市场。

9. 承担市委、市政府交办的其它事项。

二、机构设置情况

高平市统计局决算主要包括局机关决算和所属事业单位决算。

纳入高平市统计局决算的单位包括：

高平市统计局（机关）；

高平市社会经济调查队；

高平市乡镇统计中心（高平市调查监测中心）。

单位内设科室有办公室、综合统计股、工业能源统计股、法规股、固定资产投资统计股、人口与社会科学统计股。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称: 高平市统计局

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	959.04	一、一般公共服务支出	32	771.38
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	95.91
	9		九、卫生健康支出	40	37.05
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	54.70
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	959.04	本年支出合计	58	959.04
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	959.04	总计	62	959.04

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出決算表

公开03表

部门名称: 高平市统计局

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		959.04	708.48	250.56			
201	一般公共服务支出	771.38	521.78	249.60			
20105	统计信息事务	771.38	521.78	249.60			
2010501	行政运行	133.58	133.58				
2010505	专项统计业务	89.45		89.45			
2010507	专项普查活动	141.97		141.97			
2010550	事业运行	388.20	388.20				
2010599	其他统计信息事务支出	18.19		18.19			
208	社会保障和就业支出	95.91	94.95	0.96			
20805	行政事业单位养老支出	94.95	94.95				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.32	62.32				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	32.63	32.63				
20807	就业补助	0.96		0.96			
2080799	其他就业补助支出	0.96		0.96			
210	卫生健康支出	37.05	37.05				
21007	计划生育事务	0.00	0.00				
2100799	其他计划生育事务支出	0.00	0.00				
21011	行政事业单位医疗	37.05	37.05				
2101101	行政单位医疗	4.27	4.27				
2101102	事业单位医疗	26.68	26.68				
2101103	公务员医疗补助	6.10	6.10				
221	住房保障支出	54.70	54.70				
22102	住房改革支出	54.70	54.70				
2210201	住房公积金	54.70	54.70				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：高平市统计局 2024年度 金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	959.04	一、一般公共服务支出	33	771.38	771.38		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	95.91	95.91		
	9		九、卫生健康支出	41	37.05	37.05		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	54.70	54.70		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	959.04	本年支出合计	59	959.04	959.04		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	959.04	总计	64	959.04	959.04		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称: 高平市统计局

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		959.04	708.48	250.56
201	一般公共服务支出	771.38	521.78	249.60
20105	统计信息事务	771.38	521.78	249.60
2010501	行政运行	133.58	133.58	
2010505	专项统计业务	89.45		89.45
2010507	专项普查活动	141.97		141.97
2010550	事业运行	388.20	388.20	
2010599	其他统计信息事务支出	18.19		18.19
208	社会保障和就业支出	95.91	94.95	0.96
20805	行政事业单位养老支出	94.95	94.95	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.32	62.32	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	32.63	32.63	
20807	就业补助	0.96		0.96
2080799	其他就业补助支出	0.96		0.96
210	卫生健康支出	37.05	37.05	
21007	计划生育事务	0.00	0.00	
2100799	其他计划生育事务支出	0.00	0.00	
21011	行政事业单位医疗	37.05	37.05	
2101101	行政单位医疗	4.27	4.27	
2101102	事业单位医疗	26.68	26.68	
2101103	公务员医疗补助	6.10	6.10	
221	住房保障支出	54.70	54.70	
22102	住房改革支出	54.70	54.70	
2210201	住房公积金	54.70	54.70	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：高平市统计局

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	657.55	302	商品和服务支出	48.12	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	202.51	30201	办公费	14.89	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	62.43	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	37.45	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	166.85	30205	水费	0.19	309	资本性支出（基本建设）	———	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	62.32	30206	电费	1.69	30901	房屋建筑物购建	———	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	32.63	30207	邮电费	1.55	30902	办公设备购置	———	311	对企业补助（基本建设）	———
30110	职工基本医疗保险缴费	30.95	30208	取暖费		30903	专用设备购置	———	31101	资本金注入（基本建设）	———
30111	公务员医疗补助缴费	6.10	30209	物业管理费		30905	基础设施建设	———	31199	其他对企业补助	———
30112	其他社会保障缴费	1.61	30211	差旅费	3.96	30906	大型修缮	———	312	对企业补助	
30113	住房公积金	54.70	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	———	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.28	30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	2.80	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	————	31206	其他资本性补助	
30302	退休费		30217	公务接待费		30922	无形资产购置	————	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	————	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费	4.85	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	13.82	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.87	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.80	30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.02	31010	安置补助				
人员经费合计		660.36	公用经费合计								48.12

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：高平市统计局2024年度单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称: 高平市统计局2024年度单位: 万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：高平市统计局

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.28					0.28	0.28					0.28

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：高平市统计局

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	11.43
货物	2	0.64
工程	3	
服务	4	10.79
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	48.12
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	1
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	1
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计959.04万元，支出总计959.04万元。与上年相比，收入总计减少729.08万元，下降43.19%，支出总计减少729.08万元，下降43.19%。主要原因是2024年度第五次全国经济普查项目属于第二年，大量的项目资金在第一年已经支付完毕。还有对新入统的服务业企业奖补资金已经由发改局发放，所以需要资金数量减少。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计959.04万元，其中：

财政拨款收入959.04万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计959.04万元，其中：

基本支出708.48万元，占比73.87%；

项目支出250.56万元，占比26.13%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计959.04万元，支出总计959.04万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少729.08万元，下降43.19%；财政拨款支出总计减少729.08万元，下降43.19%。主要原因是2024年度第五次全国经济普查项目属于第二年，大量的项目资金在第一年已经支付完毕。还有对新入统的服务业企业奖补资金已经由发改局发放，所以需要资金数量减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出959.04万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少729.08万元，下降43.19%。主要原因是2024年度第五次全国经济普查项目属于第二年，大量的项目资金在第一年已经支付完毕。还有对新入统的服务业企业奖补资金已经由发改局发放，所以资金支出数量减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出959.04万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)771.38万元，占比80.43%；

社会保障和就业支出(类)95.91万元，占比10.00%；

卫生健康支出(类)37.05万元，占比3.86%；

住房保障支出(类)54.70万元，占比5.70%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,276.25万元，支出决算959.04万元，完成年初预算的75.15%。其中：

一般公共服务支出年初预算1,080.64万元，支出决算771.38万元，完成年初预算的71.38%，用于在编在岗人员工资的发放、社保的缴纳、公用经费支出、项目经费支出。较上

年决算减少234.99万元，下降23.35%，主要原因是2024年度第五次全国经济普查项目属于第二年，大量的项目资金在第一年已经支付完毕。还有对新入统的服务业企业奖补资金已经由发改局发放，所以资金支出数量减少。

社会保障和就业支出年初预算100.91万元，支出决算95.91万元，完成年初预算的95.05%，用于支付在编人员养老保险单位部分、职业年金单位部分。较上年决算增加27.03万元，增长39.24%，主要原因是2024年开始支付职业年金单位部分。

卫生健康支出年初预算31.55万元，支出决算37.05万元，完成年初预算的117.43%，用于支付在编人员医疗保险单位部分和公务员医疗补助。较上年决算增加2.70万元，增长7.86%，主要原因是2024年社保基数有所提高，公务员医疗补助缴纳比例也提高了。

住房保障支出年初预算63.15万元，支出决算54.70万元，完成年初预算的86.62%，用于支付在编人员住房公积金单位部分。较上年决算增加11.34万元，增长26.15%，主要原因是2024年住房公积金基数提高了。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出708.48万元，其中：

人员经费660.36万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、养老保险缴费、职业年金、基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金等支出；

公用经费48.12万元，主要包括办公费、水电费、邮电费、取暖费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、交通费等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0.28万元，支出决算0.28万元，完成全年预算的100.00%，比上年度增加0.05万元，增长21.74%，主要原因是：上级部门来我单位督查、指导五经普工作的次数增多。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费用；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：2023年单位公车归机关事务管理局管理，所有的公务用车费用不在本单位报销；

公务接待费支出0.28万元，完成全年预算的100.00%，比上年度增加0.05万元，增长21.74%，主要原因是：上级部门来我单位督查、指导五经普工作的次数增多。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国（境）费用。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位无公务用车购置费用。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：2023年单位公车归机关事务管理局管理，所有的公务用车费用不在本单位报销。

4、公务接待费支出0.28万元，共接待4批次，40人次。国内接待费0.28万元，共接待4批次，40人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是第五次全国经济普查数据核查和普查登记准备调研工作接待费、第五次全国经济普查数据采集审核督导工作接待费、省局调研指导五经普工作接待费、养老照护情况调研接待费；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是我单位无国（境）外接待。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出48.12万元，比2023年减少2.17万元，下降4.31%，主要原因本单位落实过紧日子，落实压减支出，厉行节约。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额11.43万元，其中：政府采购货物支出0.64万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出10.79万元。政府采购授予中小企业合同金额10.79万元，占政府采购支出总额的94.40%。其中：授予小微企业合同金额10.79万元，占政府采购支出总额的94.40%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆1辆。其中：机要通信用车1辆，其他用车0辆，其他用车主要是本单位公车目前归机关事务管理局管理，本单位只有使用权，我单位无其他用车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2024年二级项目绩效自评个数12个，涉及资金526.73万元：7个项目自评等级为“优”，5个项目自评等级为“良”。

2、其他需要说明的事项

本单位无其他需要说明的事项。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

本单位无其他需要说明的事项。

第五部分 附件

月度调查失业率统计工作经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		月度调查失业率统计工作经费								
主管部门及代码		015-高平市统计局				预算单位	015001-高平市统计局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数							
		资金总额：	4.5	4.5	4.5	3.58844	0.91156	79.74%	7.97	入户宣传品第四季度在2025年初支付。
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况				
	1、调查样本分布及轮换；2、调查方法和内容。采取抽样调查的方式，调查频率为月度调查；3、调查时间。标准时间为每月10日零时，入户登记时间为每月10日-16日，对宏观经济运行、就业形势变化、民生改善等提供准确的数。据。					每月调查员3名，及时、准确反映我省城乡劳动力资源、就业和失业人口总量、结构和分布情况，为党政领导准确判断就业形势，制定和调整就业政策，改善宏观调控，加强就业服务提供依据。该项目由人口社会科完成，每月定期入户调查，并对调查数据审核，主要资金给调查员发补助和购买入户调查宣传品费用。每季度采购一次宣传品，宣传品是价格50元左右食用油，调查员每一季度发一次补助。一次一人1800元，调查户数为64户。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	聘用调查员数量	=人	=3人	=3人		10	10	
			调查户数	=户	=64户	=64户		10	10	
		质量指标	调查统计工作完成率	=%	=100%	=100%		10	10	
			入户调查时间		每月	达成预期指标		5	5	
		时效指标	发放劳动报酬时间		每季度	达成预期指标		5	5	
			成本指标	每月调查员补助	=元	=600元	=600元		10	10
	效益指标	社会效益	为决策提供基础数据		提高	达成预期指标		30	30	
	满意度指标	服务对象满意度	政府满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10	
	总 分								90	优
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况分析		该项目由人口社会科完成，每月定期入户调查，并对调查数据审核、汇总。该项目预算金额4.5万元，实际到位4.5万元，实际支出3.5884万元，预算执行率79.74%，预算执行率偏低，主要原因是入户宣传品第四季度在2025年初支付。						
		产出情况		聘用调查员数量=3人，调查户数=64户，调查统计工作完成率=100%，入户调查时间为每月，发放劳动报酬时间为每季度，每月调查员补助=600元。						
		效益情况		社会效益指标，为决策提供基础数据。						
		满意度情况		通过本次项目的开展，政府满意度为95%。						
	主要经验做法	人员配备要齐全，经常性的组织人员培训，提高工作人员的业务素质，保证数据的准确性，提高数据质量。在项目实施的每一个环节上严格把控，并及时纠偏，使项目高质量的完成。								
		项目管理中存在的主要问题及原因分析		1、预算执行率偏低，宣传品费用支付不及时；2、设置准确的绩效指标。						
下一步改进措施及管理建议		强化严格预算执行的自觉性，压实预算执行基础。改进预算编制，提高行政单位预算科学性、准确性以及透明度。建立定期监督预算执行进度。								

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

乡镇统计中心工作经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			乡镇统计中心工作经费									
主管部门及代码			015-高平市统计局					预算单位	015001-高平市统计局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
			目标申报数	预算编制数								
			资金总额：		61.2	61.2	16.2	2.128	14.072	13.14	1.31	
			市县区财政资金		61.2	61.2	16.2	2.128	14.072	13.14	1.31	剩下资金未及时间分配至乡镇
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	为了确保各乡镇统计工作顺利开展，配备相应的人、财、物，和一定的工作经费，2024年10月底将工作经费拨付到位。						为了深化全市统计管理体制，成立乡镇统计中心，2020年人员基本配齐，为了使工作能够顺利开展，需要工作经费来购置办公设备、办公耗材、印刷费等。该项目资金全下拨至各个乡镇，一共下拨了12个乡镇和3个办事处，用于日常统计工作的开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
绩效指标	产出指标	数量指标	涉及乡镇数量	=1个	=15个	=15个		20	20			
		质量指标	日常工作完成率	=%	=100%	=100%		10	10			
		时效指标	工作开展时间		全年	达成预期指标		5	5			
		时效指标	经费拨付时间		2024年10月之前	达成预期指标		5	5			
	成本指标	每个乡镇拨付金额	≥万元	≥2万元	≥2万元		10	10				
	效益指标	社会效益	巩固统计管理体制成果		巩固	达成预期指标		15	15			
提高乡镇统计工作数据质量				提高	达成预期指标		15	15				
满意度指标	服务对象满意度	乡镇统计员满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10				
总 分								91.31	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况分析		本项目由乡镇统计中心根据各个乡镇统计站以及统计片区每年工作情况以及办公经费的需求，将该资金下拨至各个乡镇，用于日常统计工作的开展。预算金额61.2万元，实际到位61.2万元，实际拨付乡镇45万，支付培训费2.1279万元。预算执行率77%。本资金计划分两批拨付。第一批45万已到位，第二批因时间问题没有及时拨付，所以预算执行率较低。								
		产出情况及分析		涉及乡镇数量=15个，日常工作完成率=100%，工作开展时间为全年，经费拨付时间为2024年10月之前，每个乡镇拨付金额大于2万元。								
		效益情况及分析		社会效益。巩固统计管理体制成果，提高乡镇统计工作数据质量。								
		满意度情况及分析		乡镇统计员满意度=95%。								
	主要经验做法		人员配备要齐全，经常性的组织人员培训，提高工作人员的业务素质，保证数据的准确性，提高数据质量。在项目实施的每一个环节上严格把控，并及时纠偏，使项目高质量的完成。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		第一批的45万元资金已分配到位，剩余资金因为时间问题，未及时间拨付到位，今后一定安排好资金拨付时间，建立定期监督预算执行进度。									
下一步改进措施及管理建议		今后一定安排好资金拨付时间，建立定期监督预算执行进度，统一编制项目年度预算和财务支出计划，确保财政部门科学合理的安排资金；加强项目的财务管理，有效防止资金浪费，确保资金安全；建立和完善项目绩效评价体系，做好项目追踪问效。										

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

统计年鉴等资料印刷费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			统计年鉴等资料印刷费										
主管部门及代码			015-高平市统计局					预算单位		015001-高平市统计局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
			目标申报数	预算编制数									
			资金总额：	13.5	13.5		13.5	0	13.5	0	0	印刷品完成时间在2024年12月，所以费用未支付。	
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
	2024年印刷年鉴500本，还有大量统计月报、对标、监测要情等统计资料，及时准确为政府和群众提供数据。							2024年已经完成了年鉴、月报、对标、监测要情等资料的印刷，并发放至相关政府部门，及时准确为政府和群众提供数据。印刷数量500本，因印刷品完成时间在2024年12月，所以费用未支付。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	年鉴印刷本数	≥本	≥500本	≥500本		20	20				
		质量指标	印刷质量合格率	=%	=100%	=100%		10	10				
		时效指标	印刷完成率	=%	=100%	=100%		10	10				
		成本指标	单价	≤元	≤300元	≤120.96元		10	10				
	效益指标	社会效益	提高数据准确性		提高	达成预期指标		30	30				
	满意度指标	服务对象满意度	政府满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10				
	总分							90	优				
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		年鉴、月报、监测要情的资料都是由综合科负责，2024年后半年印刷统计年鉴，每月印制统计月报、监测要情，按季度印制对标。项目预算金额13.5万元，实际到位13.5万元，2024年实际使用0万元，预算执行率0%。由于时间较迟年底因印刷品费用未支付，所以预算执行率较低。									
		产出情况及分析		年鉴印刷本数=500本，印刷质量合格率=100%，印刷完成率=100%，单价=120.96元。									
		效益情况及分析		社会效益指标，提高数据准确性。									
		满意度情况及分析		通过本次项目的开展，政府满意度为95%。									
	主要经验做法		对下达的专项资金做到专款专用，精准预算。节约开支，避免资金的浪费。										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		主要问题由于时间较迟，年底才完成印刷品的印制，所以费用未支付，预算执行率偏低，强化严格预算执行的自觉性，压实预算执行基础。改进预算编制，提高行政单位预算科学性、准确性以及透明度。建立定期监督预算执行进度。										
	下一步改进措施及管理建议		统一编制项目年度预算和财务支出计划，确保财政部门科学合理的安排资金；加强项目的财务管理，有效防止资金浪费，确保资金安全；建立和完善项目绩效评价体系，做好项目跟踪问效。										

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

四上企业统计人员工作补贴经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		四上企业统计人员工作补贴经费									
主管部门及代码		015-高平市统计局					预算单位		015001-高平市统计局		
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数								
	资金总额：	108	108		108	43.42	64.58	40.2	4.02		
	市辖区财政资金	108	108		108	43.42	64.58	40.20	4.02	因支出进度缓慢，统计员补助只发放到了2023年四季度和2024年一季度。	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	业务科室定期对企业统计员进行测评，按照测评结果每季度发放到位。					为有力促进全市“四上”企业统计工作的规范化、制度化，充分保证“四上”企业统计人员的稳定性、积极性，确保统计数据真实可靠，对“四上”企业统计人员工作发放一定的补助。工业企业统计人员发放标准每月300元，建筑业企业统计人员发放标准每月200元，其他企业统计人员发放标准每月200元，各类统计员约300人					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	补助统计员人数	≥人	≥300人	≥300人		20	20		
		质量指标	补助发放达标率	=%	=100%	=100%		10	10		
		时效指标	发放补助时间		每季度	部分达成预期指标		10	5	因支出进度缓慢，统计员补助只发放到了2023年四季度和2024年一季度。	
		成本指标	工业企业每月补助标准	=元	=300元	=300元		5	5		
			建筑业企业每季度补助标准	=元	=200元	=200元		5	5		
	效益指标	社会效益	提高数据质量		提高	达成预期指标		30	30		
	满意度指标	服务对象满意度	统计员满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10		
总分								89.02	良		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		工业科、服务业科、固定资产投资科等业务科室定期对企业统计员进行测评，按照测评结果每季度发放到位，该项目预算金额108万元，资金下达108万元，使用43.42万元，预算执行率40.2%，预算执行率偏低的原因是由于时间较迟未及时发放，工业企业、建筑业企业、房地产企业补助只发放至2024年一季度。							
		产出情况及分析		发放补助统计员数量=300人，补助发放达标率=100%，发放补助时间每季度，只发放至一季度，工业企业每月补助金额=300元，建筑业企业每季度补助金额为200元。							
		效益情况及分析		社会效益指标，提高统计数据质量。							
		满意度情况及分析		企业统计人员满意度为95%。							
	主要经验做法		人员配备要齐全，经常性的组织人员培训，提高工作人员的业务素质，保证数据的准确性，提高数据质量。在项目实施的每一个环节上严格把控，并及时纠偏，使项目高质量的完成。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		支出进度缓慢，统计员补助未及时发放。								
下一步改进措施及管理建议		应建立定期监督预算执行进度，统一编制项目年度预算和财务支出计划，确保财政部门科学合理的安排资金，加强项目的财务管理，有效防止资金浪费，确保资金安全，建立和完善项目绩效评价体系，做好项目跟踪问效，加快支出进度，确保统计员补助及时发放到位。									

备注: 1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比数。

四上企业和基层报表单位奖补资金项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			四上企业和基层报表单位奖补资金													
主管部门及代码			015-高平市统计局					预算单位		015001-高平市统计局						
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		资金结（转）余		执行率		得分		偏差原因	
			目标申报数	预算编制数												
			资金总额：	90	90	90	0	90	0	0						
			市区县财政资	90	90	90	0	90	0.00	0.00	因支出进度缓慢未发放到位，在2025年初发放。					
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况								
	每季度将根据企业报表质量对企业测评，并将奖补资金及时发放到位。							为了保障统计数据真实准确，提高报表质量，对30家优秀统计报表单位进行奖励。按照业务科室测评结果，发放补助单位30家，每家3万元。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施						
	产出指标	数量指标	奖励企业数量	≥30家	≥20家	≥30家		20	20							
		质量指标	补助发放达标率	100%	100%	100%		10	10							
		时效指标	发放补助完成时间	2024年12月	未完成预期指标且		10	0	因支出进度缓慢未发放到位，在2025年初发放。							
		成本指标	每家企业补助标准	≥3万元	≥2万元	≥3万元		10	10							
	效益指标	社会效益	提高数据准确性		提高	达成预期指标		30	30							
	满意度指标	服务对象满意度	企业满意度	≥95%	≥95%	≥95%		10	10							
	总分								80	良						
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		该项目由工业科、服务业科、固定资产投资科三个科室，根据日常工作情况，对报表单位进行测评，选出30家优秀报表企业进行奖励，每家3万元，本年预算90万元，实际到位90万元，实际支出0万元，预算执行率0%，该资金在2025年初发放。												
		产出情况		奖励企业数量=30家，补助发放达标率=100%，发放补助完成时间为2024年12月，未完成，在2025年初发放，每家企业补助标准=3万元。												
		效益情况		社会效益指标，提高单位企业报表数据准确性。												
		满意度情况		企业满意度=95%。												
	主要经验做法		严格预算执行的自觉性，压实预算执行基础，改进预算编制，提高行政单位预算科学性、准确性以及透明度，建立定期监督预算执行情况。													
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		1、在项目实施的一个环节上没有严格把控及时间偏，使项目高质量的完成，应该经常性的组织人员进行培训，提高工作人员的业务素质，保证数据的准确性，提高数据质量。2、资金的支出进度缓慢。													
下一步改进措施及管理建议		统一编制项目年度预算和财务支出计划，确保财政部门科学合理的安排资金；加强项目的财务管理，有效防止资金浪费，确保资金安全；建立和完善项目绩效评价体系，做好项目跟踪问效，加快支出进度，将企业奖补资金及时发放到位。														

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

住户调查、限下抽样调查等调查经费项目支出绩效自
(2024年度)

项目名称		住户调查、限下抽样调查等调查经费									
主管部门及代码		015-高平市统计局					预算单位		015001-高平市统计局		
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
	目标申报数	预算编制数									
	资金总额：	103.5	103.5	103.5	40.043	63.457	38.69%	3.87	记账补贴只支付了一、二季度，所以预算执行率较低。		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	2024年1月开展调查，年底结束。每月定期入户调查，指导记账户按时完成记账，每季度将记账户、辅调查员补助发放到位。					2024年1月开展调查，年底结束。每月定期入户调查，指导记账户按时完成记账，每季度将记账户、辅调查员补助发放到位。2024年记账补贴发放到一、二季度，三、四季度在2025年初发放完毕，调查户数360户，调查员人数为36人。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	调查户数	=户	=360户	=360户		10	10		
			辅助调查员人数	=人	=36人	=36人		10	10		
			住户调查工作完成率	=%	=100%	=100%		10	10		
		时效指标	调查工作完成时间		每月	达成预期指标		10	10		
			成本指标	每月调查户补助	=元	=300元	=300元		5	5	
				每月辅调查员补助	=元	=400元	=400元		5	5	
	效益指标	社会效益	抽样调查方法科学性		提高	达成预期指标		30	30		
	满意度指标	服务对象满意度	调查户满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10		
总 分								90	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		有监测中心的工作人员每月督促调查户按时完成记账数据的上报，再对数据进行审核、汇总等。项目资金主要用于统计员和辅调查员的补助。本项目预算103.5万元，实际到位103.5万元，实际支付40.043万元，预算执行率达38.69%，由于记账补贴只支付了一、二季度，所以预算执行率较低。							
		产出情况及分析		调查户数=360户，辅助调查人员=36人，住户调查工作完成率=100%，调查工作完成时间为每月，每月调查户补助=300元，每月调查员补助=400元。							
		效益情况及分析		社会效益指标，抽样调查方法科学性提高。							
		满意度情况及分析		调查户满意度为95%。							
	主要经验做法			人员配备要齐全，经常性的组织人员培训，提高工作人员的业务素质，保证数据的准确性，提高数据质量。在项目实施的每一个环节上严把把控，并及时纠偏，使项目高质量的完成。							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析			1、预算编制不精确，不细化，今后建立定期监督预算执行进度，统一编制项目年度预算和财务收支计划。2、支出进度不及时，三、四季度的补助未发放出去。							
下一步改进措施及管理建议			统一编制项目年度预算和财务支出计划，确保财政部门科学合理的安排资金；加强项目的财务管理，有效防止资金浪费，确保资金安全；建立和完善项目绩效评价体系，做好项目跟踪问效，加快资金支付进度，及时准确将补助发放到位。								

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比数。

农村统计联网直报经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		农村统计联网直报经费									
主管部门及代码		015-高平市统计局					预算单位		015001-高平市统计局		
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额：	36	36		36	0.268	35.732	0.74	0.07	2024年事务协助等因支付不及时，在2025年初发放。
		市区区财政资金	36	36		36	0.268	35.732	0.74	0.07	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	乡镇有需要向统计局联系对网络进行维护，定期举办业务培训，年底将村级统计员补助发放到位。					实施农村统计一套表及联网直报试运行工作，运用现代网络技术进行农村统计信息的采集、报送和发布，是改善农村统计环境、夯实农村统计基础、提高农村统计工作效率和数据质量的一项重大举措，是提高全省统计工作效能和健全经济监测体系的客观要求，也是全省农村统计数据处理平台亟待更新的现实需要。资金主要用于乡镇统计网络运行维护费、培训费，村级统计员补助（补助标准每年600元），村级统计员400名。在10月份开展了一次村级统计员的					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	发放村级统计员	≥人	≥400人	≥400人		20	20		
		质量指标	补贴发放达标率	＝%	＝100%	＝100%		10	10		
		时效指标	发放村级统计员		2024年12月	定期指标且未		10	0	2024年村级统计员补助因支付不及时，在2025年初发放。	
		成本指标	村级统计员每月	＝元	＝600元	＝600元		10	10		
	效益指标	社会效益	提高数据质量		提高	达成预期目标		30	30		
	满意度指标	服务对象满意度	村级统计员满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10		
总 分								80.07	良		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		该项目由农调队负责，资金主要用于乡镇统计网络运行维护费、培训费，村级统计员补助（补助标准每年600元），村级统计员400名。该项目资金预算36万元，实际到位36万元，实际支出0.268万元，预算执行率为0.74%，预算执行率低的原因是2025年的村级统计员 补贴在2025年初发放。							
		产出情况		发放村级统计员数量=400人；补贴发放达标率=100%；发放村级统计员补贴时间为2024年12月，未完成；村级统计员每月补助=600元。							
		效益情况		社会效益指标，提高数据质量。							
		满意度情况		村级统计员满意度为95%。							
	主要经验做法		人员配备要齐全，经常性的组织人员培训，提高工作人员的业务素质，保证数据的准确性，提高数据质量。在项目实施的每一个环节上严格把控，并及时纠偏，使项目高质量的完成。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		1、资金使用过程中比较紧张，在今后的预算编制过程中要不断细化，准确化。2、支出村级统计员补助不及时。								
下一步改进措施及管理建议		强化严格预算执行的自觉性，压实预算执行基础，改进预算编制，提高行政单位预算科学性、准确性以及透明度，建立定期监督预算执行进度，加快支出进度，将统计员补助落实到位。									

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比值。

高平市统计局2023年生猪调出大县开展智能监测调查
试点工作经费(高财行〔2022〕301号原2023年项目)
(2024年度)

项目名称		高平市统计局2023年生猪调出大县开展智能监测调查试点工作经费(高财行〔2022〕301号原2023年项目)											
主管部门及代码		015-高平市统计局				预算单位		015001-高平市统计局					
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因			
		目标申报数	预算编制数										
		资金总额:		1.925	1.925	1.925	1.425	0.5	74.03%		7.4		
年度目标						实际完成情况							
项目年度绩效目标		2023年6月底之前将生猪智能监测系统安装完毕,并投入使用。2024年6月底如果没有质量问题,将质保金支付支付到位。						2023年7月在高平市南李百善镇农业专业合作社养殖场安装了一套生猪智能监测系统,调查户数为1户,安装10个摄像头,聘用北京若禾科技有限公司。开展生猪智能化识别统计系统,建立科学、稳定的业务系统实现对数据的高效采集及成果分析管理,帮助企业、政府部门解决生猪养殖空间化管理及依赖人工统计等问题,通过人工智能及遥感技术手段对数据质量过程性控制,保证数据真实、客观、准确性。对于指导生猪产业平稳发展和养殖企业动态调控具有重要意义。2024年经过一年的使用,一切正常,今年支付剩余质保金。					
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
绩效指标	产出指标	数量指标	安装摄像头数量	=10个	=10个		10	10					
		质量指标	生猪智能监测系统	=1套	=1套		10	10					
		质量指标	设备验收合格率	=100%	=100%		10	10					
		时效指标	质保金支付完成时间	2024年6月	达成预期指标		10	10					
	成本指标	质保金金额	=19250元	=14250元		10	8	质保金实际金额为14250元。					
效益指标	社会效益	提高生猪数据准确性		提高	达成预期指标		30	30					
满意度指标	服务对象满意度	生猪养殖户满意度	≥95%	≥95%	≥95%		10	10					
总分								88	良				
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		该项目由农调队负责,2024年经过一年的使用,一切正常,今年支付剩余质保金。该项目资金预算1.925万元,实际到位1.925万元,实际支出1.425万元,预算执行率为74.03%。预算执行率偏低的原因是质保金实际金额是1.425万元。									
		产出情况及分析		2套摄像头数量=10个;生猪智能监测系统=1套;设备验收合格率=100%;质保金支付完成时间为2024年6月份,质保金金额为14250元。									
		效益情况及分析		社会效益指标,提高生猪数据准确性。									
		满意度情况及分析		生猪养殖户满意度为95%。									
	主要经验做法		多与养殖户沟通,培训,提高生猪监测数据质量。										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		1、以监测系统相关的技术人员沟通较少,应该充分挖掘监测系统其他功能。2、质保金金额计算有误。										
	下一步改进措施及管理建议		1.提高预算执行的自觉性,压实预算执行基础。改进预算编制,提高行政单位预算科学性、准确性以及透明度。建立定期监督预算执行机制。										

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比。

第五次全国经济普查经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			第五次全国经济普查经费									
主管部门及代码			015-高平市统计局					预算单位		015001-高平市统计局		
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数					全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数		预算编制数								
		资金总额:		105	105		105	95.018	9.982	90.49	9.05	有部分下乡补助为支付,所以预算执行率偏低。
		市县区财政资金		105	105		105	95.018	9.982	90.49	9.05	
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况				
	全面调查了解我市第二产业和第三产业的发展规模及布局,了解我市产业组织、产业结构、产业技术的现状以及各生产要素的构成,进一步查实服务业、战略性新兴产业和小微企业的发展状况,摸清我市各类单位的基本情况,并将“两员”普查发放到位。五经普开展时间为2024年全年。2024年12月之前将两员补助发放到位。							第五次全国经济普查主要普查有关经济活动的数据,包括工业、农业、服务业、建筑业等各个领域的经济信息。通过普查可以了解到各个行业的生产规模、产值、就业情况、收入水平等相关数据,为政府决策提供准确依据。普查工作开展时间2024年全年。该项目资金主要用于给普查人员发放“两员”补助,雇用普查员800人,根据每个人的工作量发放,每个个体户15元,每个标准普查单位60元。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	普查员数量	≥人	≥800人	≥800人		20	20			
		质量指标	经济普查区域覆盖率	==%	==100%	==100%		10	10			
		时效指标	“两员”补助发放时间		2024年12月	达成预期指标		5	5			
		成本指标	普查准备工作开展时间		全年	达成预期指标		5	5			
			每个个体户	=元	=15元	=15元		5	5			
	效益指标	社会效益	每个标准普查单位	=元	=60元	=60元		5	5			
			政府统计公信力提升率	≥%	≥90%	≥90%		15	15			
			数据质量提高		提高	达成预期指标		15	15			
	满意度指标	服务对象满意度	政府满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10			
总分									99.05	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		该项目主要由普查中心负责,资金主要用于给普查员发“两员”补助,本次雇用普查员数量为800人,根据每个人的工作量发放。(普查个体户一户15元,法人单位50元)。该项目资金预算为105万元,实际到位105万元,实际支出95.018万元,预算执行率为90.49%。								
		产出情况及分析		普查员数量=800人,经济普查区域覆盖率为100%。“两员”补助发放时间为2024年,普查工作开展时间2024年全年,每个个体户15元,每个标准普查单位60元。								
		效益情况及分析		社会效益,政府统计公信力提升率=90%,数据质量提高。								
		满意度情况及分析		政府满意度=96%。								
	主要经验做法		人员配备要齐全,经常性的组织人员培训,提高工作人员的业务素质,保证经济普查数据的准确性,提高数据质量。在项目实施的每一个环节上严格把控,并及时纠错,使项目高质量的完成。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		因工作进度快,人员培训开展不到位。									
	下一步改进措施及管理建议		统一编制项目年度预算和财务支出计划。确保财政部门科学合理的安排资金;加强项目的财务管理,有效防止资金浪费,确保资金安全;建立和完善项目绩效评价体系,做好项目跟踪问效。									

备注: 1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

(晋市财行〔2023〕99号)提前下达2024年晋城市人口变动情况抽样调查经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		(晋市财行〔2023〕99号)提前下达2024年晋城市人口变动情况抽样调查经费										
主管部门及代码		015-高平市统计局					预算单位		015001-高平市统计局			
项目资金预算安排及执行进度(万元)	资金总额:	年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因			
		目标申报数	预算编制数									
			1.152	1.152	1.152	0	1.152	0	0			
		市县区财政经费	1.152	1.152	1.152	0	1.152	0.00	0.00	2024年人口抽样调查补助因支付不及时,在2025年初发放。		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况						
	按时完成人口变动调查抽样工作,年底之前将补助发放到位。					该项目主要是人口社会科负责,该科室每月定期到调查点完成人口抽样调查工作。该资金主要为普查员发放调查补助,专款专用,年底对调查员进行了考核,考核合格,补助发放时间为2025年1月。调查员为54人,调查次数为1次。人口变动情况抽样调查所了解的情况,是国家制定社会经济发展规划和各项政策的重要参考。有助于政府了解最基本的国情和民情,有助于国家制定更加科学的人口发展、教育、社会保障等政策措施。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	调查员数量	=人	=36人	=54人		20	20			
		质量指标	工作完成率	=%	=100%	=100%		10	10			
		时效指标	发放补助时间		2024年12月之前	未完成预期指标且		10	0	2024年人口抽样调查补助在2025年初支付		
		成本指标	每人补助标准	=元	=800元	=800元		10	10			
	效益指标	社会效益	人口变动调查数据质量		提高	达成预期指标		30	30			
	满意度指标	服务对象满意度	调查员满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10			
	总分					80						
项目绩效分析	项目实施和预算执行情况		该项目主要是人口社会科负责,该科室每月定期到调查点完成人口抽样调查工作,该项目全年预算数1.152万元,实际下达1.152万元,实际支付0万元,预算执行率为0%,主要是2024年人口抽样调查补助在2025年1月份支付。									
	产出情况		调查员数量=36人,工作完成率=100%,补助发放时间2024年12月之前,未完成,时间发放时间为2025年1月份,每人补助标准=800元。									
	效益情况		社会效益指标,人口变动调查数据质量提高。									
	满意度情况		调查员满意度=96%。									
	主要经验做法		科学设计抽样方案,确保样本代表性,强化调查过程管理,保障数据质量,信息化技术深度融合,提升效率与精度。创新宣传动员模式,降低调查阻力。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		加强统计员的培训工作,预算执行率偏低,原因是人口抽样调查补助在2025年初发放,资金支付进度缓慢,调查员补助在2025年初支付。									
	下一步改进措施及管理建议		应建立定期监督预算执行进度,统一编制项目年度预算和财务支出计划,确保财政部门科学合理的安排资金;加强项目的财务管理,有效防止资金浪费,确保资金安全;建立和完善项目绩效评价体系,做好项目跟踪问效,加快支出进度,将统计员补助落实到位。									

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

(晋财行〔2023〕131号)提前下达2024年度市级第五次全国经济普查经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		《晋财行〔2023〕131号》提前下达2024年度市级第五次全国经济普查经费									
主管部门及代码		015-高平市统计局					预算单位		015001-高平市统计局		
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额:	26.83	26.83		26.83	26.83	0	100	10	
		市区财政资金	26.83	26.83		26.83	26.83	0	100.00	10.00	预算执行100%。
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	全面调查了解我市第二产业和第三产业的发展规模及布局,了解我市产业组织、产业结构、产业技术的现状以及各生产要素的构成,进一步查实服务业、战略性新兴产业和小微企业的发展状况,摸清我市各类单位的基本情况,并将“两员”普查发放到位。					第五次全国经济普查主要普查有关经济活动的信息,包括工业、农业、服务业,建筑业等各个领域的经济信息。通过普查可以了解到各个行业的生产规模、产值、就业情况、收入水平等相关数据,为政府决策提供准确依据。该项工作全年开展,该项目资金主要用于给普查人员发放“两员”补助,雇用普查员800人,根据每个人的工作量发放,每个个体户15元,每个标准普查单位60元。					
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
绩效指标	产出指标	数量指标	普查员数量	≥人	≥800人	≥800人		20	20		
		质量指标	经济普查区域覆盖率	==%	==100%	==100%		10	10		
		时效指标	“两员”补助发放时间		2024年	达成预期指标		5	5		
			普查准备工作开展时间		全年	达成预期指标		5	5		
		成本指标	每个个体户	=元	=15元	=15元		5	5		
			每个标准普查单位	=元	=60元	=60元		5	5		
	效益指标	社会效益	政府统计公信力提升率	≥%	≥90%	≥90%		15	15		
		社会效益	数据质量提高		提高	达成预期指标		15	15		
			满意度指标	服务对象满意度	政府满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10
		总分								100	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况及分析		该项目主要由普查中心负责,资金主要用于给普查员发“两员”补助,本次雇用普查员数量为800人,根据每个人的工作量发放,《普查个体户一户15元,法人单位50元》。该项目资金预算为26.83万元,实际到位26.83万元,实际支出26.83万元,预算执行率为100%。							
		产出情况及分析		普查员数量=800人,经济普查区域覆盖率=100%。“两员”补助发放时间为2024年,普查工作开展时间2024年全年开展,每个个体户15元,每个标准普查单位60元。							
		效益情况及分析		社会效益:政府统计公信力提升率=90%,数据质量提高。							
		满意度情况及分析		政府满意度=95%。							
	主要经验做法		人员配备要齐全,经常性的组织人员培训,提高工作人员的业务素质,保证经济数据的准确性,提高数据质量。在项目实施的每一个环节上严格把控,并及时纠偏,使项目高质量的完成。								
	项目管理中存在的问题及原因分析		因工作进度快,人员培训开展不到位。								
	下一步改进措施及管理建议		统一编制项目年度预算和财务支出计划,确保财政部门科学合理的安排资金;加强项目的财务管理,有效防止资金浪费,确保资金安全;建立和完善项目绩效评价体系,做好项目跟踪问效。								

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

(晋财行〔2023〕131号)提前下达2024年度省级第五次全国经济普查经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		(晋财行〔2023〕131号)提前下达2024年度省级第五次全国经济普查经费									
主管部门及代码		015-高平市统计局				预算单位		015001-高平市统计局			
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
	目标申报数	预算编制数									
	资金总额:	20.12	20.12	20.12	20.12	0	100	10			
	省级财政资金	20.12	20.12	20.12	20.12	0	100.00	10.00		预算执行率=100%	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	全面调查了解我市第二产业和第三产业的发展规模及布局,了解我市产业组织、产业结构、产业技术的现状以及各生产要素的构成,进一步查实服务业、战略性新兴产业和小微企业的发展状况,摸清我市各类单位的基本情况,并将“两员”普查发放到位。					第五次全国经济普查主要普查有关经济活动的数据,包括工业、农业、服务业、建筑业等各个领域的经济信息,通过普查可以了解到各个行业的生产规模、产值、就业情况、收入水平等相关数据,为政府决策提供准确依据。普查工作全年开展,该项目资金主要用于给普查人员发放“两员”补助,雇用普查员800人,根据每个人的工作量发放,每个个体户15元,每个标准普查单位60元。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	普查员数量	≥人	≥800人	≥800人		20	20		
		质量指标	经济普查区域覆盖率	≥%	≥100%	≥100%		10	10		
		时效指标	“两员”补助发放时间		2024年12月	达成预期指标		5	5		
		成本指标	普查准备工作开展时间		全年	达成预期指标		5	5		
			每个个体户	≤元	≤15元	≤15元		5	5		
	效益指标	社会效益	每个标准普查单位	≤元	≤60元	≤60元		5	5		
			政府统计公信力提升率	≥%	≥90%	≥90%		15	15		
		社会效益	数据质量提高		提高	达成预期指标		15	15		
	满意度指标	服务对象满意度	政府满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10		
总分								100	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		该项目主要由普查中心负责,资金主要用于给普查员发“两员”补助,本次雇用普查员数量为800人,根据每个人的工作量发放,(普查个体户一户15元,法人单位60元)。该项目资金预算为20.12万元,实际到位20.12万元,实际支出20.12万元,预算执行率为100%。							
		产出情况		普查员数量=800人,经济普查区域覆盖率=100%。“两员”补助发放时间为2024年,普查工作开展时间2024年全年,每个个体户15元,每个标准普查单位60元。							
		效益情况		社会效益,政府统计公信力提升率=90%,数据质量提高。							
		满意度情况		政府满意度=96%。							
	主要经验做法		人员配备齐全,经常性的组织人员培训,提高工作人员的业务素质,保证经济普查数据的准确性,提高数据质量。在项目实施的一个环节上严格把控,并及时纠偏,使项目高质量的完成。								
	项目管理中存在的问题及原因分析		因工作进度快,人员培训开展不到位。								
	下一步改进措施及管理建议		统一编制项目年度预算和财务支出计划,确保财政部门科学合理的安排资金;加强项目的财务管理,有效防止资金浪费,确保资金安全;建立和完善项目绩效评价体系,做好项目跟踪问效。								

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。