

高平市统计局

2025年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2025年度部门决算表	2
一、收入支出决算总表	2
二、收入决算表	4
三、支出决算表	5
四、财政拨款收入支出决算总表	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	9
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	11
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	12
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	13
十、部门决算公开相关信息统计表	14
第三部分 情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明	15
二、收入决算情况说明	15
三、支出决算情况说明	15
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	16
十、其他重要事项情况说明	17
第四部分 名词解释	19
第五部分 附件	19

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

1. 依照国家法律、法规、政策和计划，制定全市性的统计工作规章、统计工作现代化建设规划和全市统计调查规划，组织领导和综合协调全市各部门的统计工作。
2. 贯彻实施《中华人民共和国统计法》和《山西省统计检查监督规定》，依法查办统计违法行为和案件，检查监督全市统计法律、法规和统计制度的贯彻实施。
3. 建立健全全市国民经济核算体系，统计调查体系，制定科学的统计调查方法和报表制度。
4. 组织实施国务院部署的全国人口普查、农业普查、经济普查等大型普查工作。积极开展规模以下工业企业抽样调查、农产量、农产品等抽样调查、农村住户经济抽样调查、小型批零贸易及餐饮业抽样调查、企业一套表、农村联网直报工作、城乡住户一体化调查、服务业调查以及省、晋城市布置的各种临时性抽样调查工作。
5. 在市政府的统一领导下，组织全市各级统计人员完成全国、全省统一布置的经济、社会、科技统计年报、半年报、季报、月报及有关方面的典型调查、重点调查和各项抽样调查。做好各乡镇、街道（办事处）统计报表的管理工作。
6. 搜集、整理、提供全市性的基本统计资料，并对全市国民经济、社会发展情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门和社会各界提供统计咨询建议。
7. 建立健全统计执法检查制度与统计数据质量评估制度，保障统计数据准确。
8. 统一核定、管理、公布和出版全市性的基本统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展情况的统计公报和统计信息，积极培育和发展统计信息咨询服务市场。
9. 承担市委、市政府交办的其它事项。

二、机构设置情况

高平市统计局决算主要包括局机关决算和所属事业单位决算。纳入高平市统计局决算的单位包括：

高平市统计局（机关）；

高平市社会经济调查队；

高平市乡镇统计中心（高平市调查监测中心）。

单位内设科室有办公室、综合统计股、工业能源统计股、法规股、固定资产投资统计股、人口与社会科学统计股。

第二部分 2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：高平市统计局

2025年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1211.62	一、一般公共服务支出	32	998.18
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	111.84
	9		九、卫生健康支出	40	43.08
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	58.52
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1211.62	本年支出合计	58	1211.62
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1211.62	总计	62	1211.62

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02

表

金额单位：万元

元

部门名称：高平市统计局

2025年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1211.62	1211.62					
201	一般公共服务支出	998.18	998.18					
20105	统计信息事务	998.18	998.18					
2010501	行政运行	149.05	149.05					
2010502	一般行政管理事务	150.24	150.24					
2010505	专项统计业务	188.17	188.17					
2010507	专项普查活动	25.60	25.60					
2010508	统计抽样调查	13.43	13.43					
2010550	事业运行	471.69	471.69					
208	社会保障和就业支出	111.84	111.84					
20805	行政事业单位养老支出	108.83	108.83					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72.56	72.56					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36.28	36.28					
20807	就业补助	3.00	3.00					
2080799	其他就业补助支出	3.00	3.00					
210	卫生健康支出	43.08	43.08					
21011	行政事业单位医疗	43.08	43.08					
2101101	行政单位医疗	4.23	4.23					
2101102	事业单位医疗	25.24	25.24					
2101103	公务员医疗补助	13.60	13.60					
221	住房保障支出	58.52	58.52					
22102	住房改革支出	58.52	58.52					
2210201	住房公积金	58.52	58.52					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：高平市统计局 2025年度 金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1211.62	一、一般公共服务支出	33	998.18	998.18		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	111.84	111.84		
	9		九、卫生健康支出	41	43.08	43.08		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	58.52	58.52		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1211.62	本年支出合计	59	1211.62	1211.62		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1211.62	总计	64	1211.62	1211.62		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称: 高平市统计局

2025年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1211.62	831.18	380.45
201	一般公共服务支出	998.18	620.74	377.44
20105	统计信息事务	998.18	620.74	377.44
2010501	行政运行	149.05	149.05	
2010502	一般行政管理事务	150.24		150.24
2010505	专项统计业务	188.17		188.17
2010507	专项普查活动	25.60		25.60
2010508	统计抽样调查	13.43		13.43
2010550	事业运行	471.69	471.69	
208	社会保障和就业支出	111.84	108.83	3.00
20805	行政事业单位养老支出	108.83	108.83	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72.56	72.56	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36.28	36.28	
20807	就业补助	3.00		3.00
2080799	其他就业补助支出	3.00		3.00
210	卫生健康支出	43.08	43.08	
21011	行政事业单位医疗	43.08	43.08	
2101101	行政单位医疗	4.23	4.23	
2101102	事业单位医疗	25.24	25.24	
2101103	公务员医疗补助	13.60	13.60	
221	住房保障支出	58.52	58.52	
22102	住房改革支出	58.52	58.52	
2210201	住房公积金	58.52	58.52	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：高平市统计局

2025年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	785.88	302	商品和服务支出	45.16	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	248.79	30201	办公费	4.11	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	66.24	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	37.35	30204	手续费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.35	30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	221.31	30206	电费	2.60	309	资本性支出（基本建设）	———	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	72.56	30207	邮电费	1.14	30901	房屋建筑物购建	———	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	36.28	30208	取暖费	3.06	30902	办公设备购置	———	311	对企业补助（基本建设）	———
30110	职工基本医疗保险缴费	29.48	30209	物业管理费		30903	专用设备购置	———	31101	资本金注入（基本建设）	———
30111	公务员医疗补助缴费	13.60	30211	差旅费	3.12	30905	基础设施建设	———	31199	其他对企业补助	———
30112	其他社会保障缴费	1.76	30212	因公出国（境）费用		30906	大型修缮	———	312	对企业补助	
30113	住房公积金	58.52	30213	维修（护）费	0.89	30907	信息网络及软件购置更新	———	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30214	租赁费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	0.14	30216	培训费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30217	公务接待费		30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费		30218	专用材料费		30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		30999	其他基本建设支出	——	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助	0.14	30226	劳务费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30227	委托业务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	4.92	31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30229	福利费	13.42	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.00	30231	公务用车运行维护费		31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	6.87	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	4.66	31009	土地补偿		39999	其他支出	
						31010	安置补助				
人员经费合计		786.02	公用经费合计								45.16

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：高平市统计局2025年度单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：高平市统计局

2025年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：高平市统计局

2025年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	39.03
货物	2	36.33
工程	3	
服务	4	2.70
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	45.16
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	1
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	1
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计1,211.62万元，支出总计1,211.62万元。与上年相比，收入总计增加252.58万元，增长26.34%，支出总计增加252.58万元，增长26.34%。主要原因是新招录人员增加，2025年有普调工资，再加上正常晋档晋级，工资水平提高，社保缴费基数上调。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计1,211.62万元，其中：
财政拨款收入1,211.62万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计1,211.62万元，其中：
基本支出831.18万元，占比68.60%；
项目支出380.45万元，占比31.40%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计1,211.62万元，支出总计1,211.62万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加252.58万元，增长26.34%；财政拨款支出总计增加252.58万元，增长26.34%。主要原因是新招录人员增加，2025年有普调工资，再加上正常晋档晋级，工资水平提高，社保缴费基数上调。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款决算支出1,211.62万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加252.58万元，增长26.34%。主要原因是新招录人员增加，2025年有普调工资，再加上正常晋档晋级，工资水平提高，社保缴费基数上调。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出1,211.62万元，主要用于以下方面：
一般公共服务支出(类)998.18万元，占比82.38%；
社会保障和就业支出(类)111.84万元，占比9.23%；
卫生健康支出(类)43.08万元，占比3.56%；
住房保障支出(类)58.52万元，占比4.83%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,264.55万元，支出决算1,211.62万元，完成年初预算的95.81%。其中：

一般公共服务支出年初预算1,056.12万元，支出决算998.18万元，完成年初预算的94.51%，用于在编在岗人员工资的发放、社保的缴纳、公用经费支出、项目经费支出。较上年决算增加226.80万元，增长29.4%，主要原因是新招录人员增加，2025年有普调工资，再加上正常晋档晋级，工资水平提高，社保缴费基数上调。

社会保障和就业支出年初预算103.87万元，支出决算111.84万元，完成年初预算的107.67%，用于支付在编人员养老保险单位部分、职业年金单位部分。较上年决算增加15.93万元，增长16.61%，主要原因是新招录人员的增加和社保缴费基数的增长。

卫生健康支出年初预算40.59万元，支出决算43.08万元，完成年初预算的106.13%，用于支付在编人员医疗保险单位部分和公务员医疗补助。较上年决算增加6.03万元，增长16.28%，主要原因是新招录人员的增加和社保缴费基数的增长。

住房保障支出年初预算63.97万元，支出决算58.52万元，完成年初预算的91.48%，用于支付在编人员住房公积金单位部分。较上年决算增加3.82万元，增长6.98%，主要原因是新招录人员的增加和公积金缴费基数的增长。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出831.18万元，其中：

人员经费786.02万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、养老保险缴费、职业年金、基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金等支出；

公用经费45.16万元，主要包括办公费、水电费、邮电费、取暖费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、交通费等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，比上年度减少0.28万元，下降100%，主要原因是：2025年本单位无公务接待支出。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费用；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：2023年单位公车归机关事务管理局管理，所有的公务用车费用不在本单位报销；

公务接待费支出0万元，比上年度减少0.28万元，下降100%，主要原因是：2025年本单位无公务接待支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国（境）费用。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位无公务用车购置费用。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：2023年单位公车归机关事务管理局管理，所有的公务用车费用不在本单位报销。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是2025年本单位无公务接待支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无国（境）外接待。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费支出45.16万元，比2024年减少2.96万元，下降6.15%，主要原因本单位落实过紧日子，落实压减支出，厉行节约。

（二）政府采购情况说明

2025年度政府采购支出总额39.03万元，其中：政府采购货物支出36.33万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出2.70万元。政府采购授予中小企业合同金额2.70万元，占政府采购支出总额的6.92%。其中：授予小微企业合同金额2.70万元，占政府采购支出总额的6.92%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门（单位）共有车辆1辆。其中：机要通信用车1辆，其他用车0辆，其他用车主要是本单位公车目前归机关事务管理局管理，本单位只有

使用权，本单位无其他用车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2025年度年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目17个，资金541.32万元，其中一般公共预算项目支出541.32万元。自评结果为：14个项目自评等级为“优”，2个项目自评等级为“良”，1个项目自评等级为“中”。对于自评结果为“中”的项目，采取的改进管理措施为建立定期监督预算执行进度。统一编制项目年度预算和财务支出计划，确保财政部门科学合理的安排资金；加强项目的财务管理，有效防止资金浪费，确保资金安全；建立和完善项目绩效评价体系，做好项目追踪问效。加快支出进度，将统计员补助落实到位。二是我单位没有开展部门评价。从评价结果来看，总体项目完成比较成功，人员培训到位，但是有个别项目资金支出进度缓慢。

2、其他需要说明的事项

本单位无其他需要说明的事项。

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
 - 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
 - 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
 - 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
 - 五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。
 - 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
 - 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
 - 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
 - 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。
 - 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。
- 本单位无其他需要说明的事项。

第五部分 附件

（晋市财行〔2024〕112号）关于提前下达2025年晋城市人口变动情况抽样调查经费项目支出绩效自评表
（2025年度）

项目名称		《晋市财行〔2024〕112号》关于提前下达2025年晋城市人口变动情况抽样调查经费									
主管部门及代码		015-高平市统计局				预算单位		015001-高平市统计局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额：	1.024	1.024	1.024	0	1.024	0	0		
		市辖区财政资金	1.024	1.024	1.024	0	1.024	0.00	0.00		
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况						
	全面完成调查前期各项准备工作，完成调查登记工作以及对比复查工作。				该项目主要是人口社会科负责，该科室9月至12月完成人口变动抽样调查工作，该资金主要为普查员发放调查补助，专款专用，2025年初根据实际工作量，发放补助，调查员为100人，调查次数为1次。人口变动情况抽样调查所了解的情况，是国家制定社会经济发展和各项政策的重要参考，有助于政府了解最基层的国情和民情，有助于国家制定更加科学的人口发展、教育、社会保障等政策措施。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	聘用“两员”数量	≥1人	≥100人	≥100人	100人	20	20		
		质量指标	补助发放准确率	≥100%	≥100%	≥100%	0%	5	0	10-12月份完成调查，补助没有来得及支付，2026年及时支付。	
		时效指标	调查工作完成率	≥100%	≥100%	≥100%	100%	5	5		
		成本指标	培训工作时间	2025年9月	达成预期指标	2025年9月	3	3	3		
		成本指标	核实工作完成时间	2025年12月	达成预期指标	2025年12月	3	3	3		
		成本指标	登记工作完成时间	2025年12月	达成预期指标	2025年12月	4	4	4		
	效益指标	社会效益	每人每月补助标准	≥400元	≥400元	≥0元	掌握	10	0	10-12月份完成调查，补助没有来得及支付。	
	满意度指标	服务对象满意度	掌握人口总量、结构、变化等情况	≥95%	≥95%	掌握	达成预期指标	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度	调查员满意度	≥95%	≥95%	95%	100	10	10		
总分							75	中			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		该项目主要是人口社会科负责，该科室9月至12月完成人口变动抽样调查工作，该项目全年预算数1.024万元，实际下达1.024万元，实际支付0万元，预算执行率为0%，主要是2025年人口变动抽样调查工作在10-12月份完成，主要的补助根据实际工作量发放，年末未及发放。							
		产出情况		聘用“两员”数量=100人，补助发放准确率=0%，未发放；调查工作完成率=100%；培训工作时间=2025年9月，核实工作完成时间为2025年12月，登记工作完成时间为2025年12月，每人每月补助标准=400元。							
		效益情况		掌握人口总量、结构、变化等情况。							
		满意度情况		调查员满意度=95%。							
	主要经验做法		科学设计抽样方案，确保样本代表性。强化调查过程管理，保障数据质量。信息化技术深度融合，提升效率与精度。创新宣传动员模式，降低调查阻力。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		应加强统计员的培训，预算执行率偏低，原因是人口抽样调查补助在2026年初发放。资金支付进度缓慢，调查员补助在2026年初支付。								
下一步改进措施及管理建议		应建立定期监督预算执行进度，统一编制项目年度预算和财务支出计划，确保财政部门科学合理的安排资金，加强项目的财务管理，有效防止资金浪费，确保资金安全；建立和完善项目绩效评价体系，做好项目跟踪问效，加快支出进度，将统计员补助落实到位。									

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数依据：如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

百分之一人口抽样调查市级资金转移支付项目支出绩效自评表
 (2025年度)

项目名称		百分之一人口抽样调查市级资金转移支付									
主管部门及代码		015-高平市统计局				预算单位		015001-高平市统计局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数								
	资金总额：	4.897	4.897	4.897	4.262	0.635	87.04	8.7			
	市辖区财政资金	4.897	4.897	4.897	4.262	0.635	87.04	8.70	"两员"补助只发放了一部分，剩余部分未及及时支付。		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	全面完成调查前期各项准备工作，完成调查登记工作以及对比复查工作。					该项目主要是人口社会科负责。该科室9月至12月完成人口变动抽样调查工作。该资金主要为普查员发放调查补助，专款专用。2025年初根据实际工作量，发放补助。调查员为100人，调查次数为1次。人口变动情况抽样调查所了解的情况，是国家制定社会经济发展规划和各项政策的重要参考，有助于政府了解最基本的国情和民情，有助于国家制定更加科学的人口发展、教育、社会保障等政策措施。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	聘用“两员”数量	≥人	≥100人	≥100人		20	20		
		质量指标	补助发放准确率	==%	==100%	==100%		5	5		
		质量指标	调查工作完成率	==%	==100%	==100%		5	5		
		时效指标	培训工作完成时间		2025年9月	达成预期指标	2025年9月	3	3		
			核实工作完成时间		2025年12月	达成预期指标	2025年12月	3	3		
			登记工作完成时间		2025年12月	达成预期指标	2025年12月	4	4		
		成本指标	每人每月补助标准	≥元	≥400元	≥400元		10	10		
	效益指标	社会效益	掌握人口总量、结构、变化		掌握	达成预期指标	掌握	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度	调查员满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10		
总分								98.7	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况		该项目主要是人口社会科负责，该科室9月至12月完成人口变动抽样调查工作，该项目全年预算数4.8966万元，实际下达4.8966万元，实际支付4.262万元，预算执行率为87.04%，主要是“两员”补助只发放了一部分，剩余部分未及及时支付。							
		产出情况及分析		聘用“两员”数量=100人，补助发放准确率=100%，调查工作完成率=100%。培训工作完成时间为2025年9月，核实工作完成时间为2025年12月，登记工作完成时间为2025年12月。每人每月补助标准=400元。							
		效益情况及分析		社会效益：掌握人口总量、结构、变化等情况。							
		满意度情况及分析		通过开展该项目，调查员满意度=95%。							
	主要经验做法		科学设计抽样方案，确保样本代表性。强化调查过程管理，保障数据质量。信息技术深度融合，提升效率与精度。创新宣传动员模式，降低调查阻力。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		应加强统计员的培训工作，预算执行率偏低，原因是人口抽样调查补助只发放了一部分，资金支付进度缓慢，剩余部分调查员补助在2026年初支付。								
下一步改进措施及管理建议		应建立定期监督预算执行进度。统一编制项目年度预算和财务支出计划，确保财政部门科学合理的安排资金；加强项目的财务管理，有效防止资金浪费，确保资金安全；建立和完善项目绩效评价体系，做好项目跟踪问效，加快支出进度，将统计员补助落实到位。									

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
 2. “全年预算数”的数据填报,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
 3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
 4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

第五次全国经济普查经费1项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		第五次全国经济普查经费1								
主管部门及代码		015-高平市统计局		预算单位		015001-高平市统计局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数							
		资金总额：	30	30	30	25.602	4.398	85.34	8.53	
		市辖区财政资金	30	30	30	25.602	4.398	85.34	8.53	经济普查年鉴和课题研究费用改支付。
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况					
	本年度完成经济普查的数据开发与应用，印制经济普查年鉴，需要500本，每本200元左右，全面调查了解我市第二产业和第三产业的发展规模及布局，了解我市产业组织、产业结构、产业技术的现状以及各生产要素的构成，进一步查实服务业、战略性新兴产业和小微企业的发展状况，摸清我市各类单位的基本情况，全面更新覆盖国民经济各行业的基层单位名录库、基础信息数据库和统计电子地理信息系统。通过普查，进一步夯实统计基础，健全统计工作的部门协调机制和信息共享机制，为加强对改善宏观调控，加快经济结构战略性调整，科学制订中长期发展规划，提供科学准确的统计信息支持。				第五次全国经济普查主要普查有关经济活动的信息，包括工业、农业、服务业、建筑业等各个领域的经济信息，通过普查可以了解到各个行业的生产规模、产值、就业情况、收入水平等相关数据，为政府决策提供准确依据。该项目资金主要用于经济普查数据的开发与应用，12月份印刷经济普查年鉴200本，每本186元。课题研究每个课题2万元，6个课题，2026年3月份完成。					
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	经济普查年鉴印刷数量	=本	=500本	=200本		20	8	最后根据实际需求印制的，今后指标设置尽量准确。
		质量指标	经济普查区域覆盖率	=%	=100%	=100%		10	10	
		时效指标	经济普查年鉴印刷时间		2025年10月	达成预期指标	2025年10月	10	10	
		成本指标	经济普查年鉴每本单价	≤元	≤200元	≤186元		10	10	
	效益指标	社会效益	政府统计公信力提升率	≥%	≥90%	≥90%		15	15	
		数据质量提高		提高	达成预期指标	提高	15	15		
	满意度指标	服务对象满意度	政府满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10	
总分									良	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	该项目主要由普查中心负责，资金主要用于经济普查数据的开发与应用。用于年鉴的印刷和课题研究费用，该项目资金预算为30万元，实际支出25.6万元，预算执行率为85.34%。预算执行率低的原因是经济普查年鉴和课题研究费用改支付。							
		产出情况	经济普查年鉴印刷数量=200本，经济普查区域覆盖率=100%，经济普查年鉴印刷时间2025年10月份，经济普查年鉴每本单价=186元。							
		效益情况	社会效益，政府统计公信力提高率=90%，数据质量提高。							
		满意度情况	通过开展该项目，政府满意度=95%。							
	项目经验做法	主要经验做法	人员配备要齐全，经常性的组织人员培训，提高工作人员的业务素质，保证经济数据的准确性，提高数据质量。在项目实施的每一个环节上严格把控，并及时纠偏，使项目高质量的完成。							
		项目管理中存在的主要问题及原因分析	年鉴印刷、课题研究进度缓慢。							
		下一步改进措施及管理建议	提高年鉴印刷、课题研究进度。统一编制项目年度预算和财务支出计划，确保财政部门科学合理的安排资金；加强项目的财务管理，有效防止资金浪费，确保资金安全；建立和完善项目绩效评价体系，做好项目追踪问效。							

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则：如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

第五次全国经济普查经费2项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		第五次全国经济普查经费2									
主管部门及代码		015-高平市统计局					预算单位		015001-高平市统计局		
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额：	55	55		55	14.029	40.971	25.51	2.55	
		市市区财政资金	55	55		55	14.029	40.971	25.51	2.55	经济普查年鉴和课题研究费用未支付。
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	本年度完成经济普查的数据开发与应用，印制经济普查年鉴，需要500本，每本200元左右，12月之前完成经济普查年鉴的印刷工作，并支付到位。					第五次全国经济普查主要普查有关经济活动的信息，包括工业、农业、服务业、建筑业等各个领域的经济信息，通过普查可以了解到各个行业的生产规模、产值、就业情况、收入水平等相关数据，为政府决策提供准确依据。该项目资金主要用于经济普查数据的开发与应用，印制经济普查年鉴200本，每本186元，课题研究每个课题2万元，6个课题。					
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
绩效指标	产出指标	数量指标	经济普查年鉴印刷数量	≈本	≈500本	≈200本		20	15	根据实际需求印刷的。	
		质量指标	经济普查区域覆盖率	≈%	≈100%	≈100%		10	10		
		时效指标	经济普查年鉴印刷时间		2025年10月份	达成预期指标	2025年10月份	10	10		
		成本指标	经济普查年鉴每本单价	≤元	≤200元	≤186元		10	10		
	效益指标	社会效益	政府统计公信力提升率	≥%	≥90%	≥90%		15	15		
		社会效益	数据质量提高		提高	达成预期指标	提高	15	15		
满意度指标	服务对象满意度	政府满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10			
总 分								87.55	良		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况 & 分析	该项目主要由普查中心负责，资金主要用于经济普查数据的开发与应用。用于年鉴的印刷和课题研究费用，该项目资金预算为55万元，实际到位55万元，实际支出14万元，预算执行率为25.51%，预算执行率较低的原因是经济普查年鉴和课题研究费用未支付。								
		产出情况 & 分析	经济普查年鉴印刷数量≈200本，经济普查区域覆盖率≈100%，经济普查年鉴印刷时间2025年10月份，经济普查年鉴每本单价≈186元。								
		效益情况 & 分析	社会效益，政府统计公信力提高率≈90%，数据质量提高。								
		满意度情况 & 分析	通过开展该项目，政府满意度≈95%。								
	主要经验做法	人员配备要齐全，经常性的组织人员培训，提高工作人员的业务素质，保证经济普查数据的准确性，提高数据质量。在项目实施的每一个环节上严格把控，并及时纠偏，使项目高质量的完成。									
		项目管理中存在的主要问题及原因分析	年鉴印刷、课题研究进度缓慢。								
		下一步改进措施及管理建议	提高年鉴印刷、课题研究进度，统一编制项目年度预算和财务支出计划，确保财政部门合理的安排资金；加强项目的财务管理，有效防止资金浪费，确保资金安全；建立和完善项目绩效评价体系，做好项目跟踪问效。								

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

农村统计联网直报经费1项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			农村统计联网直报经费1									
主管部门及代码			015-高平市统计局				预算单位		015001-高平市统计局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数									
	资金总额：		25	25	25	22.122	2.878	88.49	8.85			
	市辖区财政资金		25	25	25	22.122	2.878	88.49	8.85	畜禽监测补助，2025年村级统计员补助未及时支付。		
年度目标						实际完成情况						
项目年度绩效目标	乡镇有需求向统计员联系对网络进行维护,定期举办业务培训,年底将村级统计员补助发放到位,为切实贯彻和落实全市统计工作会议精神,巩固、提高、深化和拓展“四大工程”建设,全面提升全省农村统计能力。						实施农村统计一套表及联网直报试运行工作,运用现代网络技术进行农村统计信息的采集、报送和发布,是改善农村统计环境、夯实农村统计基础、提高农村统计工作效率和数据质量的一项重大举措,是提高全省统计工作效能和健全经济监测体系的客观要求,也是全省农村统计数据处理平台亟待更新的现实需要,资金主要用于乡镇统计网络运行维护费,一般在有问题时做到及时维护、培训费(分别在1月、5月培训了两次),村级统计员补助(补助标准每年600元),村级统计员334名。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	发放村级统计员数量	≥人	≥300人	≥334人		10	10			
			培训次数	≥次	≥2次	≥2次		10	10			
			网络维护达标率	==%	==100%	==100%		5	5			
		质量指标	补贴发放达标率	==%	==100%	==100%		5	5			
			发放村级统计员补贴时间	2025年12月	达成预期指标	2025年12月		10	10			
			成本指标	村级统计员每月补助	==元	==600元	==600元		10	10		
	效益指标	社会效益	提高数据质量		提高	达成预期指标	提高	30	30			
		服务对象满意度	村级统计员满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10			
	总分								98.85	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	该项目由农调队负责,资金主要用于乡镇统计网络运行维护费、培训费,村级统计员补助(补助标准每年600元),村级统计员334名。该项目资金预算25万元,实际到位25万元,实际支出22.1225万元,预算执行率为88.49%,预算执行率低的原因是畜禽监测补助、2025年村级统计员补助未支付。									
		产出情况	发放村级统计员数量=334人;培训次数=2次(1月和6月);网络维护达标率=100%;补贴发放达标率=100%;发放村级统计员补贴时间2025年12月;村级统计员每月补助=600元。									
		效益情况	社会效益:提高数据质量。									
		满意度情况	通过这次项目的开展,村级统计员满意度=95%。									
	主要经验做法		人员配备要齐全,经常性的组织人员培训,提高工作人员的业务素质,保证数据的准确性,提高数据质量,在项目实施的一个环节上严格把控,并及时纠错,使项目高质量的完成。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		资金使用过程中比较紧张,在今后的预算编制过程中要不断细化,准确化。									
下一步改进措施及管理建议		强化严格预算执行的自觉性,压实预算执行基础,改进预算编制,提高行政单位预算科学性、准确性以及透明度,建立定期监督预算执行进度、加快支出进度,将统计员补助落实到位。										

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则:如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

农村统计联网直报经费2项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		农村统计联网直报经费2									
主管部门及代码		015-高平市统计局			预算单位		015001-高平市统计局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额:		18	18	18	10.445	7.555	58.03	5.8	
		市县区财政资金		18	18	18	10.445	7.555	58.03	5.80	畜禽调查补助未及时发放
项目年度绩效目标		年度目标				实际完成情况					
		乡镇有需要向统计局联系对网络进行维护，定期举办业务培训，年底将村级统计员补助发放到位。				实施农村统计一套表及联网直报运行工作，运用现代网络技术进行农村统计信息的采集、报送和发布，是改善农村统计环境、夯实农村统计基础、提高农村统计工作效率和数据质量的一项重大举措，是提高全省统计工作效能和健全经济监测体系的客观要求，也是全省农村统计数据处理平台亟待更新的现实需要。资金主要用于乡镇统计网络运行维护费、培训费，村级统计员补助（补助标准每年600元），村级统计员334名。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	发放村级统计员数量	≥人	≥300人	≥334人		10	10		
			培训次数	≥次	≥2次	≥2次		10	10		
		质量指标	网络维护达标率	=%	=100%	=100%		5	5		
			补贴发放达标率	=%	=100%	=100%		5	5		
		时效指标	发放村级统计员补贴时间		2025年12月	达成预期指标	2025年12月	10	10		
	成本指标	村级统计员每月补贴	=元	=600元	=600元		10	10			
	效益指标	社会效益	提高数据质量		提高	达成预期指标	提高	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度	村级统计员满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10		
总 分								95.8	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	该项目由农调队负责，资金主要用于乡镇统计网络运行维护费、培训费，村级统计员补助（补助标准每年600元），村级统计员334名。该项目资金预算18万元，实际到位18万元，实际支出10.4452万元，预算执行率为58.03%。执行率较低的原因是畜禽调查补助未及时发放。								
		产出情况及分析	发放村级统计员数量=334人；培训次数=2次；网络维护达标率=100%；补贴发放达标率=100%；发放村级统计员补贴时间2025年12月；村级统计员每月补贴=600元。								
		效益情况及分析	社会效益：提高数据质量。								
		满意度情况及分析	通过这次项目的开展，村级统计员满意度=95%。								
	主要经验做法		人员配备要齐全，经常性的组织人员培训，提高工作人员的业务素质，保证数据的准确性，提高数据质量，在项目实施的每一个环节上严格把控，并及时纠偏，使项目高质量的完成。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		资金使用过程中比较紧张，在今后的预算编制过程中要不断细化，准确化。								
下一步改进措施及管理建议		强化严格预算执行的自觉性，压实预算执行基础，改进预算编制，提高行政单位预算科学性、准确性以及透明度，建立定期监督预算执行进度，加快支出进度，将统计员补助落实到位。									

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金;“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

山西省2025年全国百分之一人口抽样调查转移支付项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		山西省2025年全国百分之一人口抽样调查转移支付									
主管部门及代码		015-高平市统计局				预算单位		015001-高平市统计局			
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额:	10.697	10.697	10.697	8.018	2.678	74.96	7.5		
		省本级财政资金	10.697	10.697	10.697	8.018	2.678	74.96	7.50	有部分宣传品费用未支付成功。	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	全面完成调查前期各项准备工作,完成调查登记工作以及对比复查工作。					该项目主要是人口社会科负责,该科室9月至12月完成人口变动抽样调查工作,该资金主要为普查员发放调查补助,专款专用,2026年初根据实际工作量,发放补助。调查员为100人,调查次数为1次。人口变动情况抽样调查所了解的情况,是国家制定社会经济发展规划和各项政策的重要参考,有助于政府了解最基层的国情和民情,有助于国家制定更加科学的人口发展、教育、社会保障等政策措施。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	聘用“两员”数量	≥人	≥100人	≥100人		20	20		
			补助发放准确率	=%	=100%	=100%		5		10-12月份完成调查,补助没有来得及支付	
		质量指标	调查工作完成率	=%	=100%	=100%		5	5		
			培训工作完成时间		2025年9月	达成预期指标	2025年9月	3	3		
		时效指标	核实工作完成时间		2025年12月	达成预期指标	2025年12月	3	3		
			登记工作完成时间		2025年12月	达成预期指标	2025年12月	4	4		
	成本指标	每人每月补助标准	≥元	≥400元	≥400元		10	10			
	效益指标	社会效益	掌握人口总量、结构、变化	掌握	达成预期指标	掌握	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度	调查员满意度	≥%	≥95%	≥95%	10	10			
总分								92.5	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		该项目主要是人口社会科负责,该科室9月至12月完成人口变动抽样调查工作,该项目全年预算数10.6967万元,实际下达10.6967万元,实际支付8.0183万元,预算执行率为74.66%,主要是有部分宣传品费用未支付成功。							
		产出情况		聘用“两员”数量=100人,补助发放准确率=0%,未发放;调查工作完成率=100%;培训工作完成时间为2025年9月,核实工作完成时间为2025年12月,登记工作完成时间为2025年12月。每人每月补助标准=400元。							
		效益情况		社会效益:掌握人口总量、结构、变化等情况。							
		满意度情况		通过开展该项目,调查员满意度=95%。							
	主要经验做法		科学设计抽样方案,确保样本代表性。强化调查过程管理,保障数据质量。信息化技术深度融合,提升效率与精度。创新宣传动员模式,降低调查阻力。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		应加强统计员的培训工作,预算执行率偏低。主要是有部分宣传品费用未支付成功。资金支付进度缓慢。调查员补助在2026年初支付。								
下一步改进措施及管理建议		应建立定期监督预算执行进度,统一编制项目年度预算和财务支出计划,确保财政部门合理的安排资金;加强项目的财务管理,有效防止资金浪费,确保资金安全;建立和完善项目绩效评价体系,做好项目跟踪问效,加快支出进度,将统计员补助落实到位。									

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比。

四上企业和基层报表单位奖补资金1项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称			四上企业和基层报表单位奖补资金1										
主管部门及代码			015-高平市统计局					预算单位		015001-高平市统计局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
			目标申报数	预算编制数									
			资金总额：			50	50	50	50	0	100	10	
			市县区财政资金			50	50	50	50	0	100.00	10.00	预算执行完毕。
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况						
	每季度将根据企业报表质量对企业测评，并将奖补资金及时发放到位，为了保障统计数据真实准确，提高报表质量，对优秀统计报表单位进行奖励。						为了保障统计数据真实准确，提高报表质量，对30家优秀统计报表单位进行奖励，按照业务科室测评结果，在1月和5月分两批发放，发放补助单位30家，每家3万元。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	奖励企业数量	≥家	≥20家	≥30家		20	20	年初预估奖励企业数量与实际奖励企业数量差异较大。			
		质量指标	补助发放达标率	=%	=100%	=100%		10	10				
		时效指标	发放补助完成时间		2025年12月	达成预期指标	2025年12月	5	5				
			测评时间		每季度	达成预期指标	每季度	5	5				
		成本指标	每家企业补助标准	≥万元	≥2万元	≥3万元		10	10	年初预计补助标准与实际补助标准有差异。			
	效益指标	社会效益	提高数据准确性		提高	达成预期指标	提高	30	30				
	满意度指标	服务对象满意度	企业满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10				
总 分								100	优				
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况及分析		该项目由工业科、服务业科、固定资产投资科三个科室，根据日常工作情况，对报表单位进行测评，选出30家优秀报表企业进行奖励，每家3万元。本年预算90万元，实际到位90万元，分两次下达，本次下达50万元，实际支出50万元，预算执行率100%。									
		产出情况及分析		奖励企业数量=30家。补助发放达标率=100%，发放补助完成时间为2025年12月，测评时间为每季度，每家企业补助标准=3万元。									
		效益情况及分析		社会效益：提高数据准确性。									
		满意度情况及分析		企业满意度=95%。									
	主要经验做法		强化严格预算执行的自觉性，压实预算执行基础，改进预算编制，提高行政单位预算科学性、准确性以及透明度，建立定期监督预算执行进度。										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		在项目实施的一个环节上没有严格把控及时纠偏，绩效目标设置准确率不高，使项目高质量的完成，应该经常性的组织人员培训，提高工作人员的业务素质，保证数据的准确性，提高数据质量。										
下一步改进措施及管理建议		统一编制项目年度预算和财务支出计划，确保财政部门科学合理的安排资金；加强项目的财务管理，有效防止资金浪费，确保资金安全；建立和完善项目绩效评价体系，做好项目跟踪问效，加快支出进度，将企业奖补资金及时发放到位，提高绩效目标的准确性。											

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

四上企业和基层报表单位奖补资金2项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			四上企业和基层报表单位奖补资金2									
主管部门及代码			016-高平市统计局					预算单位		015001-高平市统计局		
项目资金预算安排及执行进度(万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
			目标申报数	预算编制数								
			资金总额:		40	40	40	40	0	100	10	
			市区财政资金		40	40	40	40	0	100.00	10.00	预算已执行完毕。
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况				
	每季度将根据企业报表质量对企业测评,并将奖补资金及时发放到位。							为了保障统计数据真实准确,提高报表质量,对30家优秀统计报表单位进行奖励,按照业务科室测评结果,发放补助单位30家,每家3万元。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	奖励企业数量	≥家	≥20家	≥30家		20	20			
		质量指标	补助发放达标率	=%	=100%	=100%		10	10			
		时效指标	发放补助完成时间		2025年12月	达成预期指标	2025年12月	5	5			
		时效指标	测评时间		每季度	达成预期指标	每季度	5	5			
		成本指标	每家企业补助标准	≥万元	≥2万元	≥3万元		10	10			
	效益指标	社会效益	提高数据准确性		提高	达成预期指标	提高	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度	企业满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10			
	总分								100	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		该项目由工业科、服务业科、固定资产投资科三个科室,根据日常工作情况,对报表单位进行测评,选出30家优秀报表企业进行奖励,每家3万元。本年预算90万元,实际到位90万元,分两次下达,本次下达40万元,实际支出40万元,预算执行率100%。								
		产出情况及分析		奖励企业数量=30家,补助发放达标率=100%。发放补助完成时间为2025年12月,测评时间为每季度,每家企业补助标准=3万元。								
		效益情况及分析		社会效益:提高数据准确性。								
		满意度情况及分析		企业满意度=95%。								
	主要经验做法		强化严格预算执行的自觉性,压实预算执行基础。改进预算编制,提高行政单位预算科学性、准确性以及透明度,建立定期监督预算执行进度。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		在项目实施的每一个环节上没有严格把控及时纠偏,使项目高质量的完成。应该经常性的组织人员培训,提高工作人员的业务素质,保证数据的准确性,提高数据质量。									
	下一步改进措施及管理建议		统一编制项目年度预算和财务支出计划,确保财政部门科学合理的安排资金;加强项目的财务管理,有效防止资金浪费,确保资金安全;建立和完善项目绩效评价体系,做好项目跟踪问效,加快支出进度,将企业奖补资金及时发放到位。									

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

四上企业统计人员工作补贴经费1项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称			四上企业统计人员工作补贴经费1									
主管部门及代码			015-高平市统计局					预算单位		015001-高平市统计局		
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
			目标申报数	预算编制数								
			资金总额:		60	60	60	60	0	100	10	
			市县区财政资金		60	60	60	60	0	100.00	10.00	预算执行完毕。
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	业务科室定期对企业统计员进行测评,按照测评结果每季度发放到位,为有力促进全市“四上”企业统计工作的规范化、制度化,充分保证“四上”企业统计人员的稳定性、积极性,确保统计源头数据真实可靠。						为有力促进全市“四上”企业统计工作的规范化、制度化,充分保证“四上”企业统计人员的稳定性、积极性,确保统计源头数据真实可靠,对“四上”企业统计人员工作发放一定的补助,工业企业统计人员发放标准每月300元,建筑业企业统计人员发放标准每月200元,其他企业统计人员发放标准每月200元,各类统计员共476人。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	补助统计员人数	≥人	≥300人	≥476人		20	20	年初设置指标估算大于300人,实际发放476人。		
			质量指标	补助发放达标率	==%	==100%	==100%		10	10		
				时效指标	发放补助时间		每季度	达成预期指标	每季度	10	10	
		成本指标	其他企业每人每月补助标准		=元	=200元	=200元		3	3		
			工业企业每人每月补助标准		=元	=300元	=300元		3	3		
			建筑业企业每人每季度补助	=元	=200元	=200元		4	4			
	效益指标	社会效益	提高数据质量		提高	达成预期指标	提高	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度	统计员满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10			
	总 分								100	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		工业科、服务业科、固定资产投资科等业务科室定期对企业统计员进行测评,按照测评结果每季度发放到位。该项目预算金额60万元,资金下达60万元,使用60万元。预算执行率100%。								
		产出情况及分析		发放补助统计员数量=476人,补助发放达标率=100%,发放补助时间每季度,其他企业每人每月补助标准=200元,工业企业每人每月补助金额=300元,建筑业企业每季度补助金额为200元。								
		效益情况及分析		社会效益指标:提高数据质量。								
		满意度情况及分析		统计员满意度=95%。								
	主要经验做法		人员配备要齐全,经常性的组织人员培训,提高工作人员的业务素质,保证数据的准确性,提高数据质量,在项目实施的每一个环节上严格把控,并及时纠错,使项目高质量的完成。									
	项目管理中存在的问题及原因分析		2025年支付的2024年度的统计员补助,发放进度缓慢,年初设置绩效目标预估的统计员数量和实际发放数量差异较大。									
	下一步改进措施及管理建议		应建立定期监督预算执行进度,统一编制项目年度预算和财务支出计划,确保财政部门科学合理的安排资金;加强项目的财务管理,有效防止资金浪费,确保资金安全;建立和完善项目绩效评价体系,做好项目跟踪问效,加快支出进度,确保统计员补助及时发放到位,设置绩效目标要准确率高。									

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

四上企业统计人员工作补贴经费2项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		四上企业统计人员工作补贴经费2										
主管部门及代码		015-高平市统计局					预算单位		015001-高平市统计局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因			
		目标申报数	预算编制数									
		资金总额:		64	64	64	58.24	5.76	91	9.1		
		市市区财政资金		64	64	64	58.24	5.76	91.00	9.10	基本执行完毕	
项目年度绩效目标		年度目标					实际完成情况					
		业务科室定期对企业统计员进行测评，按照测评结果每季度发放到位。					为有力促进全市“四上”企业统计工作的规范化、制度化，充分保证“四上”企业统计人员的稳定性、积极性，确保统计源头数据真实可靠，对“四上”企业统计人员工作发放一定的补助。工业企业统计人员发放标准每月300元，建筑业企业统计人员发放标准每月200元，其他企业统计人员发放标准每月200元，各类统计员共476人。					
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
		产出指标	数量指标	补助统计员人数	≥人	≥300人	≥476人		20	20		
			质量指标	补助发放达标率	==%	=100%	=100%		10	10		
			时效指标	发放补助时间		每季度	达成预期指标	每季度	10	10		
			成本指标	其他企业每人每月补助标准	=元	=200元	=200元		3	3		
				工业企业每人每月补助标准	=元	=300元	=300元		3	3		
				建筑业企业每人每季度补助	=元	=200元	=200元		4	4		
		效益指标	社会效益	提高数据质量		提高	达成预期指标	提高	30	30		
		满意度指标	服务对象满意度	统计员满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10		
总 分								99.1	优			
项目绩效分析		项目实施和预算执行情况		工业科、服务业科、固定资产投资科等业务科室定期对企业统计员进行测评，按照测评结果每季度发放到位。该项目预算金额64万元，资金下达64万元，使用58.24万元，结余5.76万元，预算执行率91%。								
		产出情况		发放补助统计员数量=476人，补助发放达标率=100%，发放补助时间每季度，其他企业每人每月补助标准=200元，工业企业每人每月补助金额=300元，建筑业企业每季度补助金额为200元。								
		效益情况		社会效益指标：提高数据质量。								
		满意度情况		统计员满意度=95%。								
		主要经验做法		人员配备齐全，经常性的组织人员培训，提高工作人员的业务素质，保证数据的准确性，提高数据质量。在项目实施的每一个环节上严格把控，并及时纠偏，使项目高质量的完成。								
		项目管理中存在的问题及原因分析		2025年支付的2024年度的统计员补助，发放进度缓慢。								
下一步改进措施及管理建议		应建立定期监督预算执行进度，统一编制项目年度预算和财务支出计划，确保财政部门科学合理的安排资金，加强项目的财务管理，有效防止资金浪费，确保资金安全；建立和完善项目绩效评价体系，做好项目跟踪问效，加快支出进度，确保统计员补助及时发放到位。										

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金;“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

统计年鉴等资料印刷费1项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		统计年鉴等资料印刷费1									
主管部门及代码		015-高平市统计局					预算单位	015001-高平市统计局			
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额:	7	7	7	6.048	0.952	86.4	8.64		
		市市区财政资金	7	7	7	6.048	0.952	86.40	8.64	《对标》、月报印刷费未及支付出去。	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	2025年后半年印刷统计年鉴,每月印制统计月报、监测要情,按季度印制对标,为了相关部门能够及时、全面的了解相关数据,掌握经济、人口、农业等相关趋势,并做出科学的决策。					2025年已经完成了年鉴、月报、对标、监测要情等资料的印刷,并发送至相关政府部门,及时准确为政府和群众提供数据。年鉴印刷数量500本。《对标》一季度印刷一次,每期100本,月报每月印刷一次,每期根据实际需求印制。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	年鉴印刷本数	≥本	≥500本	≥500本		20	20		
		质量指标	印刷质量合格率	=%	=100%	=100%		10	10		
		时效指标	年鉴印刷时间		2025年10月	达成预期指标	2025年10月	5	5		
		时效指标	月报印制时间		每月	达成预期指标	每月	5	5		
		成本指标	年鉴印刷单价	≤元	≤300元	≤114元		10	10		
	效益指标	社会效益	提高数据准确性		提高	达成预期指标	提高	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度	政府满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10		
	总分							98.64	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况 & 分析	年鉴、月报、监测要情的资料都是由综合科负责,2025年后半年印刷统计年鉴,每月印制统计月报、监测要情,按季度印制对标。项目预算金额7万元,实际到位7万元,2025年实际使用6.048万元,预算执行率86.4%。预算执行率低的原因是《对标》、月报印刷费未及支付出去。								
		产出情况及分析	年鉴印刷本数=500本,印刷质量合格率=100%,年鉴印刷时间2025年10月,月报印制时间每月,年鉴印刷单价=114元。								
		效益情况及分析	社会效益:提高数据准确性。								
		满意度情况及分析	通过本次项目的开展,政府满意度=95%。								
	主要经验做法		对下达的专项资金做到专款专用,精准预算,节约开支,避免资金的浪费。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		主要问题是年鉴校对时间较长,效率较低,强化严格预算执行的自觉性,压实预算执行基础,改进预算编制,提高行政单位预算科学性、准确性以及透明度,建立定期监督预算执行进度。								
	下一步改进措施及管理建议		统一编制项目年度预算和财务支出计划,确保财政部门科学合理的安排资金;加强项目的财务管理,有效防止资金浪费,确保资金安全;建立和完善项目绩效评价体系,做好项目跟踪问效。								

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

统计年鉴等资料印刷费2项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		统计年鉴等资料印刷费2										
主管部门及代码		015-高平市统计局				预算单位		015001-高平市统计局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数				全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数									
		资金总额：		6.5	6.5		6.5	2.758	3.742	42.43	4.24	
		市县区财政资金		6.5	6.5		6.5	2.758	3.742	42.43	4.24	部分月报、《对标》等印刷费未及时完成支付
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	2025年后半年印刷统计年鉴，每月印制统计月报、监测要情，按季度印制对标。						2025年已经完成了年鉴、月报、对标、监测要情等资料的印刷，并发放至相关政府部门，及时准确为政府和群众提供数据。年鉴印刷数量500本。部分月报、对标等印刷费未完成支付，预算执行率较低。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	年鉴印刷本数	≥本	≥500本	≥500本		20	20			
		质量指标	印刷质量合格率	≡%	≡100%	≡100%		10	10			
		时效指标	年鉴印刷时间		2025年10月	达成预期指标	2025年10月	5	5			
			月报印制时间		每月	达成预期指标	每月	5	5			
		成本指标	单价	≤元	≤300元	≤114元		10	10			
	效益指标	社会效益	提高数据准确性		提高	达成预期指标	提高	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度	政府满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10			
	总 分								94.24	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	年鉴、月报、监测要情的资料都是由综合科负责，2025年后半年印刷统计年鉴，每月印制统计月报、监测要情，按季度印制对标。项目预算金额6.5万元，实际到位6.5万元，2025年实际使用2.758万元，预算执行率42.43%。预算执行率较低的原因是部分月报、对标等印刷费未完成支付。									
		产出情况及分析	年鉴印刷本数=500本，印刷质量合格率=100%，年鉴印刷时间2025年10月，月报印制时间每月，年鉴印刷单价=114元。									
		效益情况及分析	社会效益：提高数据准确性。									
		满意度情况及分析	通过本次项目的开展，政府满意度=95%。									
	主要经验做法		对下达的专项资金做到专款专用，精准预算，节约开支，避免资金的浪费。									
	项目管理中存在的问题及原因分析		主要问题是部分月报、对标等印刷费未完成支付，预算执行率较低，强化严格预算执行的自觉性，压实预算执行基础，改进预算编制，提高行政事业单位预算科学性、准确性以及透明度。建立定期监督预算执行进度。									
下一步改进措施及管理建议		统一编制项目年度预算和财务支出计划，确保财政部门科学合理的安排资金；加强项目的财务管理，有效防止资金浪费，确保资金安全；建立和完善项目绩效评价体系，做好项目跟踪问效。										

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则：如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

乡镇统计中心工作经费项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			乡镇统计中心工作经费																					
主管部门及代码			015-高平市统计局			预算单位			015001-高平市统计局															
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数			全年预算数		全年执行数		资金结（转）余		执行率		得分		偏差原因								
			目标申报数		预算编制数																			
			资金总额：		61.2		61.2		16.2		0.426		15.774		2.63		0.26							
			市县区财政资金		61.2		61.2		16.2		0.426		15.774		2.63		原计划根据各个乡镇的需求量，再给各个乡镇追加一部分资金，但是未及时分分配到乡镇。							
项目年度绩效目标			年度目标								实际完成情况													
			为了确保各乡镇统计工作顺利开展，配备相应的人、财、物，和一定的工作经费。2024年10月底将工作经费拨付到位。								为了深化全市统计管理体制改革，成立乡镇统计中心，2020年人员基本配齐，为了使工作能够顺利开展，需要工作经费来购置办公设备、办公耗材、印刷费等。该项目资金全下拨至各个乡镇，一共下拨了12个乡镇和3个办事处，用于日常统计工作的开展。													
绩效指标			一级指标		二级指标		三级指标		年初指标值		调整后指标值		实际完成值		定性指标情况说明		分值		得分		偏差原因分析及改进措施			
			产出指标		数量指标		涉及乡镇数量		=个		=15个		=15个						20		20			
					质量指标		日常工作完成率		=%		=100%		=100%						10		10			
					时效指标		工作开展时间				全年		达成预期指标		全年		5		5					
					成本指标		经费拨付时间				2025年10月		达成预期指标		2025年10月		5		5					
			效益指标		社会效益		每个乡镇拨付金额		=万元		=4万元		=4万元						10		10			
					社会效益		巩固统计管理体制成果				巩固		达成预期指标		巩固		15		15					
							提高乡镇统计工作数据质量				提高		达成预期指标		提高		15		15					
满意度指标		服务对象满意度			≥%		≥95%		≥95%						10		10							
			总 分																90.26		优			
项目绩效分析			自评结果分析		本项目由乡镇统计中心根据各个乡镇统计站以及统计片区每年工作情况以及办公经费的需求，将该资金下拨至各个乡镇，用于日常统计工作的开展。预算金额61.2万元，实际到位61.2万元，实际拨付乡镇45万，支付下乡补助0.426万元，预算执行率2.63%。本资金计划分两批拨付，第一批45万已到位，第二批原计划根据各个乡镇的需求量，再给各个乡镇追加一部分资金，但是未及时分分配到乡镇。																			
					涉及乡镇数量=15个，日常工作完成率=100%，工作开展时间为全年，经费拨付时间为2025年10月之前，每个乡镇拨付金额=4万元。																			
					社会效益，巩固统计管理体制成果，提高乡镇统计工作数据质量。																			
					通过开展该项目，乡镇统计员满意度=95%。																			
			主要经验做法		人员配备齐全，经常性的组织人员培训，提高工作人员的业务素质，保证数据的准确性，提高数据质量。在项目实施的每一个环节上严格把控，并及时纠偏，使项目高质量的完成。																			
			项目管理中存在的主要问题及原因分析		第一批的45万元资金已分配到位，剩余资金因为时间问题，未及及时拨付到位，今后一定安排好资金拨付时间，建立定期监督预算执行进度。																			
			下一步改进措施及管理建议		今后一定安排好资金拨付时间，建立定期监督预算执行进度，统一编制项目年度预算和财务支出计划，确保财政部门科学合理的安排资金；加强项目的财务管理，有效防止资金浪费，确保资金安全；建立和完善项目绩效评价体系，做好项目跟踪问效。																			

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

月度调查失业率统计工作经费项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		月度调查失业率统计工作经费										
主管部门及代码		015-高平市统计局				预算单位		015001-高平市统计局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因			
		目标申报数	预算编制数									
		资金总额：		4.5	4.5	4.5	1.38	3.12	30.67	3.07		
		市、县、区财政支出		4.5	4.5	4.5	1.38	3.12	30.67	3.07	2025年调查员补助发放到了2025年2季度，宣传品支付到了3季度，2025年剩余的补助和宣传品未支付。	
项目年度绩效目标		年度目标				实际完成情况						
		1、调查样本分布及轮换；2、调查方法和内容，采取抽样调查的方式，调查频率为月度调查；3、调查时间，标准时间为每月10日零时，入户登记时间为每月10日-16日，4、每季度发放一次调查员补助。				每月调查员3名，及时、准确反映我省城乡劳动力资源、就业和失业人口总量、结构和分布情况，为党政领导准确判断就业形势、制定和调整就业政策，改善宏观调控，加强就业服务提供依据。该项目由人口社会科完成，每月定期入户调查，并对调查数据审核，主要资金给调查员发补助和购买入户调查宣传品费用，每季度采购一次宣传品，宣传品是价格50元左右的食用油，调查员每一季度发一次补助，一次一人1800元，调查户数为64户。						
一级指标		二级指标		三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标		产出指标		聘用调查员数量	≥3个	≥3个	≥3个		10	10		
				调查户数	≥64户	≥64户	≥64户		10	10		
				调查统计工作完成率	≥%	≥100%	≥100%		10	10		
				入户调查时间	每月	达成预期指标	每月	5	5			
				发放劳动报酬时间	每季度	达成预期指标	每季度	5	5			
效益指标		社会效益		每月调查员补助	≥600元	≥600元	≥600元		10	10		
满意度指标		服务对象满意度		为决策提供基础数据	提供	达成预期指标	提供	30	30			
满意度指标		政府满意度 <td>≥%</td> <td>≥95%</td> <td>≥95%</td> <td></td> <td>10</td> <td>10</td> <td colspan="2"></td>		≥%	≥95%	≥95%		10	10			
总分									93.07	优		
项目绩效分析		项目实施和预算执行情况		该项目由人口社会科完成，每月定期入户调查，并对调查数据审核、汇总。该项目预算金额4.5万元，实际到位4.5万元，实际支出1.38万元，预算执行率30.67%，预算执行率偏低，主要原因是2025年调查员补助发放到了2025年2季度，宣传品支付到了3季度，2025年剩余的补助和宣传品未支付。								
		产出情况		聘用调查员数量=3人，调查户数=64户，调查统计工作完成率=100%，入户调查时间为每月，发放劳动报酬时间为每季度，每月调查员补助=600元。								
		效益情况		社会效益指标，为决策提供基础数据。								
		满意度情况		通过本次项目的开展，政府满意度为95%。								
		主要经验做法		人员配备要齐全，经常性的组织人员培训，提高工作人员的业务素质，保证数据的准确性，提高数据质量。在项目实施的每一个环节上严格把控，并及时反馈，使项目高质量的完成。								
项目管理中存在的主要问题及原因分析		1、预算执行率偏低，调查员补助和宣传品费用支付不及时；2、设置准确的绩效指标。										
下一步改进措施及管理建议		强化严格执行的自觉性，压实预算执行基础，改进预算编制，提高行政单位预算科学性、准确性以及透明度，建立定期监督预算执行制度。										

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取值规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

住户调查、限下抽样调查等调查经费1项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			住户调查、限下抽样调查等调查经费1											
主管部门及代码			015-高平市统计局				预算单位		015001-高平市统计局					
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因				
			目标申报数	预算编制数										
			资金总额：		50	50	50	50	0	100	10			
			市县区财政资金		50	50	50	50	0	100.00	10.00	预算执行完毕。		
项目年度绩效目标			年度目标					实际完成情况						
			住户调查数据是重要统计调查项目，是各级党委、政府科学决策的重要依据，是监测全面小康实现程度、脱贫攻坚实施效果的重要基础。开展住户调查样本轮换，对于夯实统计基础工作、准确掌握城乡居民收支等基本国情、提高科学决策水平具有重要意义。2025年1月开展调查，年底结束，每月定期入户调查，指导记账户按时完成记账，每季度将记账户、辅调员补助发放到位。					2025年1月开展调查，年底结束。精准摸清居民收支家底，客观检验惠民政策落地时效，夯实基层统计数据质量，助力群众稳定增收致富。每月定期入户调查，指导记账户按时完成记账，每季度将记账户、辅调员补助发放到位。2025年记账补贴发放到2025年三季度。调查户数360户，调查员人数为36人。						
一级指标			二级指标		三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
绩效指标			产出指标		调查户数	≈户	≈360户	≈360户		10	10			
					数量指标	辅助调查员人数	≈人	≈36人	≈36人		10		10	
					质量指标		住户调查工作完成率	≈%	≈100%	≈100%			5	5
							补助发放达标率	≈%	≈100%	≈100%			5	5
			时效指标		补助发放时间		每季度	达成预期指标	每季度	5	5			
					调查工作完成时间		每月	达成预期指标	每月	5	5			
			成本指标		每人每月辅调员补助	≈元	≈400元	≈400元		5	5			
					每户每月调查户补助	≈元	≈300元	≈300元		5	5			
效益指标			社会效益	抽样调查方法科学性		科学	达成预期指标	科学	30	30				
满意度指标			服务对象满意度	调查户满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10				
总分										100		优		
项目绩效分析			项目实施和预算执行情况		由监测中心的工作人员每月督促调查户按时完成记账数据的上报，再对数据进行审核、汇总等。项目资金主要用于统计员和辅调员的补助。本项目预算50万元，实际到位50万元，实际支付50万元，预算执行率达100%。									
			产出情况及分析		调查户数≈360户，辅助调查员≈36人，住户调查工作完成率≈100%，补助发放达标率≈100%，调查工作完成时间为每月，补助发放时间每季度，每月调查户补助≈300元，每月调查员补助≈400元。									
			效益情况及分析		社会效益指标，抽样调查方法科学性提高。									
			满意度情况及分析		通过升能该项目，调查户满意度为96%。									
			主要经验做法		人员配备要齐全，经常性的组织人员培训，提高工作人员的业务素质，保证数据的准确性，提高数据质量。在项目实施的每一个环节上严格把控，并及时纠错，使项目高质量的完成。									
			项目管理中存在的主要问题及原因分析		补助支付不及时，四季度和全年考核部分未发放到位。									
下一步改进措施及管理建议			统一编制项目年度预算和财务支出计划，确保财政部门科学合理的安排资金；加强项目的财务管理，有效防止资金浪费，确保资金安全；建立和完善项目绩效评价体系，做好项目跟踪问效。加快资金支付进度，及时准确将补助发放到位。											

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比。

住户调查、限下抽样调查等调查经费2项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		住户调查、限下抽样调查等调查经费2									
主管部门及代码		015-高平市统计局				预算单位		015001-高平市统计局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额：		53.5	53.5	53.5	22.959	30.541	42.91	4.29	
		市县区财政资金		53.5	53.5	53.5	22.959	30.541	42.91	4.29	2025年辅调员、记账户补助发到了三季度，四季度和年度考核部分未发放到位。
项目年度绩效目标		年度目标				实际完成情况					
		住户调查数据是重要统计调查项目，是各级党委、政府科学决策的重要依据，是监测全面小康实现程度、脱贫攻坚实施效果的重要基础，开展住户调查样本轮换，对于夯实统计基础工作、市确掌握城乡居民收支等基本国情、提高科学决策水平具有重要意义。2025年1月开展调查，年底结束，每月定期入户调查，指导记账户按时完成记账，每季度将记账户、辅调员补助发放到位。				2025年1月开展调查，年底结束，每月定期入户调查，指导记账户按时完成记账，每季度将记账户、辅调员补助发放到位。2025年记账户补助发放到2025年三季度，调查户数360户，调查员人数为36人。					
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
绩效指标	产出指标	数量指标	调查户数	≈户	≈360户	≈360户		10	10		
		数量指标	辅助调查员人数	≈人	≈36人	≈36人		10	10		
		质量指标	住户调查工作完成率	≈%	≈100%	≈100%		5	5		
		质量指标	补助发放达标率	≈%	≈100%	≈100%		5	5		
		时效指标	补助发放时间		每季度	达成预期指标	每季度	5	5		
		时效指标	调查工作完成时限		每月	达成预期指标	每月	5	5		
	成本指标	每月调查户补助	≈元	≈300元	≈300元		5	5			
		每月辅调员补助	≈元	≈400元	≈400元		5	5			
	效益指标	社会效益	抽样调查方法科学性		科学	达成预期指标	提高	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度	调查户满意度	≥%	≥95%	≥96%		10	10		
总 分							94.29	优			
项目绩效分析	项目实施和预算执行情况		由监测中心的工作人员每月督促调查户按时完成记账数据的上报，再对数据进行审核、汇总等。项目资金主要用于统计员和辅调员的补助。本项目预算53.5万元，实际到位53.5万元，实际支付22.96万元，预算执行率达42.91%。预算执行率低的原因是2025年辅调员、记账户补助发到了三季度，四季度和年度考核部分未发放到位。								
	产出情况及分析		调查户数=360户，辅助调查员=36人，住户调查工作完成率=100%，补助发放达标率=100%，调查工作完成时间为每月，补助发放时间每季度，每月调查户补助=300元，每月辅调员补助=400元。								
	效益情况及分析		社会效益指标，抽样调查方法科学性提高。								
	满意度情况及分析		通过开展该项目，调查户满意度为96%。								
	主要经验做法		人员配备齐全，经常性的组织人员培训，提高工作人员的业务素质，保证数据的准确性，提高数据质量，在项目实施的每一个环节上严格把控，并及时纠偏，使项目高质量的完成。								
	项目管理中存在的问题及原因分析		补助支付不及时，四季度和年度考核部分未发放到位。								
下一步改进措施及管理建议		统一编制项目年度预算和财务支出计划，确保财政部门科学合理的安排资金；加强项目的财务管理，有效防止资金浪费，确保资金安全；建立和完善项目绩效评价体系，做好项目跟踪问效，加快资金支付进度，及时准确将补助发放到位。									

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。