

高平市光荣院

2023年度单位决算公开

# 目 录

<b>第一部分 概况</b> .....	<b>1</b>
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
<b>第二部分 2023年部门决算表</b> .....	<b>2</b>
一、收入支出决算总表.....	2
二、收入决算表.....	4
三、支出决算表.....	5
四、财政拨款收入支出决算总表.....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	9
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	11
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	12
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	13
十、部门决算公开相关信息统计表.....	14
<b>第三部分 情况说明</b> .....	<b>15</b>
一、收入支出决算总体情况说明.....	15
二、收入决算情况说明.....	15
三、支出决算情况说明.....	15
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	16
十、其他重要事项情况说明.....	17
<b>第四部分 名词解释</b> .....	<b>18</b>
<b>第五部分 附件</b> .....	<b>19</b>

## 第一部分 概况

### 一、本部门（单位）职责

我院主要负责集中供养孤老和生活不能自理的抚恤优待对象，包括：集中供养对象、优惠服务对象和优待服务对象，具体工作内容是为他们提供吃、穿、住、行、医、葬等各种服务。

### 二、机构设置情况

根据光荣院工作职责，我院下设3个科室：办公室、财务室、服务科。

## 第二部分 2023年部门决算表

## 收入支出决算总表

公开01表

部门名称：高平市光荣院

2023年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	130.57	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	1.01	八、社会保障和就业支出	39	123.57
	9		九、卫生健康支出	40	3.11
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	4.90
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	

	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	131.58	本年支出合计	58	131.58
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	131.58	总计	62	131.58

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开02表

部门名称：高平市光荣院

2023年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
<b>合计</b>		131.58	130.57					1.01
208	社会保障和就业支出	123.57	122.56					1.01
20805	行政事业单位养老支出	6.41	6.41					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.41	6.41					
20808	抚恤	117.15	116.15					1.01
2080807	光荣院	117.15	116.15					1.01
210	卫生健康支出	3.11	3.11					
21011	行政事业单位医疗	3.11	3.11					
2101102	事业单位医疗	2.70	2.70					
2101103	公务员医疗补助	0.41	0.41					
221	住房保障支出	4.90	4.90					
22102	住房改革支出	4.90	4.90					
2210201	住房公积金	4.90	4.90					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表

部门名称：高平市光荣院

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单位 补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		131.58	67.98	63.60			
208	社会保障和就业支出	123.57	59.97	63.60			
20805	行政事业单位养老支出	6.41	6.41				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.41	6.41				
20808	抚恤	117.15	53.55	63.60			
2080807	光荣院	117.15	53.55	63.60			
210	卫生健康支出	3.11	3.11				
21011	行政事业单位医疗	3.11	3.11				
2101102	事业单位医疗	2.70	2.70				
2101103	公务员医疗补助	0.41	0.41				
221	住房保障支出	4.90	4.90				
22102	住房改革支出	4.90	4.90				
2210201	住房公积金	4.90	4.90				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：高平市光荣院

2023年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	130.57	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	122.56	122.56		
	9		九、卫生健康支出	41	3.11	3.11		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	4.90	4.90		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				



本年收入合计	27	130.57	本年支出合计	59	130.57	130.57		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	130.57	总计	64	130.57	130.57		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：高平市光荣院

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		130.57	67.98	62.59
208	社会保障和就业支出	122.56	59.97	62.59
20805	行政事业单位养老支出	6.41	6.41	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.41	6.41	
20808	抚恤	116.15	53.55	62.59
2080807	光荣院	116.15	53.55	62.59
210	卫生健康支出	3.11	3.11	
21011	行政事业单位医疗	3.11	3.11	
2101102	事业单位医疗	2.70	2.70	
2101103	公务员医疗补助	0.41	0.41	
221	住房保障支出	4.90	4.90	
22102	住房改革支出	4.90	4.90	
2210201	住房公积金	4.90	4.90	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：高平市光荣院

2023年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	61.38	302	商品和服务支出	6.41	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	23.87	30201	办公费	1.01	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	3.22	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金		30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	19.79	30205	水费	0.20	309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.41	30206	电费	1.20	30901	房屋建筑物构建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.03	30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	2.70	30208	取暖费	2.74	30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入	——
30111	公务员医疗补助缴费	0.41	30209	物业管理费	0.10	30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	0.08	30211	差旅费		30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	4.90	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.07	30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	——	31299	其他对企业补助	

30302	退休费		30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	313	对社会保障基金补助	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		30999	其他资本性支出	——	31302	对社会保险基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出	0.19	31303	补充全国社会保障基金	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物构建		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置	0.19	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.44	31005	基础设施建设		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0.57	31006	大型修缮		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31008	物资储备		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿				
			30299	其他商品和服务支出	0.05	31010	安置补助				
人员经费合计		61.38	公用经费合计								6.60

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：高平市光荣院

2023年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：高平市光荣院

2023年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：高平市光荣院

2023年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

## 部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：高平市光荣院

2023年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	
货物	2	
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
(二) 单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

说明：本表无数据



### 第三部分 情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计131.58万元，支出总计131.58万元。与上年相比，收入总计增加7.59万元，增长6.12%，支出总计增加7.59万元，增长6.12%。主要原因是人员经费及专项业务费中的维修费增加。

#### 二、收入决算情况说明

2023年度收入合计131.58万元，其中：  
财政拨款收入130.57万元，占比99.24%；  
上级补助收入0万元，占比0%；  
事业收入0万元，占比0%；  
经营收入0万元，占比0%；  
附属单位上缴收入0万元，占比0%；  
其他收入1.01万元，占比0.76%。

#### 三、支出决算情况说明

2023年度支出合计131.58万元，其中：  
基本支出67.98万元，占比51.66%；  
项目支出63.60万元，占比48.34%；  
上缴上级支出0万元，占比0%；  
经营支出0万元，占比0%；  
对附属单位补助支出0万元，占比0%。

#### 四、财政拨款收支决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计130.57万元，支出总计130.57万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加6.58万元，增长5.31%；财政拨款支出总计增加6.58万元，增长5.31%。主要原因是人员经费及专项业务费中的维修费增加。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年一般公共预算财政拨款决算支出130.57万元，占本年支出合计的99.23%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加6.58万元，增长5.31%。主要原因是人员经费有所变化，专项业务费中的维修费有所增加。

##### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出130.57万元，主要用于以下方面：  
社会保障和就业支出(类)122.56万元，占比93.87%；  
卫生健康支出(类)3.11万元，占比2.38%；

住房保障支出(类)4.90万元，占比3.75%。

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算136.77万元，支出决算130.57万元，完成年初预算的95.47%。其中：

一般公共服务支出年初预算136.77万元，支出决算130.57万元，完成年初预算的95.47%，用于社会保障和就业支出123.57万元，卫生健康支出3.11万元，住房公积金支出4.90万元。较上年决算增加6.58万元，增长5.31%，主要原因是人员经费有所变动，维修费有所增加。

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出67.98万元，其中：

人员经费61.38万元，主要包括基本工资23.87万元，津贴补贴3.22万元，绩效工资19.79万元，机关事业单位基本养老保险缴费6.41万元，职工基本医疗保险缴费2.70万元，公务员医疗补助缴费0.41万元，其他社会保障缴费0.08万元，住房公积金4.90万元；

公用经费6.60万元，主要包括办公费1.01万元，水费0.20万元，电费1.20万元，邮电费0.03万元，取暖费2.74万元，物业管理费0.10万元，维修（护）费0.07万元，工会经费0.44万元，福利费0.57万元，其他商品和服务支出0.05万元，办公设备购置0.19万元。

### 七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项支出。

### 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

### 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，完成全年预算的0%，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：无；

公务用车购置费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：无；

公务用车运行维护费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：无；

公务接待费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：无。

#### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

- 1、因公出国（境）费支出0万元，出国团组共0个，0人次。主要用于：无。
- 2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于无。
- 3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆车，主要用于：无。
- 4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是接待无；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是无。

## 十、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费支出情况说明

本部门无机关运行经费。

### （二）政府采购情况说明

2023年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

### （三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是无；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

### （四）预算绩效情况说明

#### 1、预算绩效管理工作的开展情况

2023年二级项目绩效自评个数4个，涉及资金66.72万元：3个项目自评等级为“优”，分别是专项业务费、集中供养优抚对象费用、护理费；1个项目未进行绩效自评，原因是这个项目全年未开展经济活动。

#### 2、其他需要说明的事项

无

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

社会保障和就业支出(208)指政府为促进社会保障和就业机会而进行的资金投入。在我单位主要包括机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）和光荣院经费支出（2080807）。

卫生健康支出(210)主要指的是政府和社会为保障公众健康而投入的资源。在我单位

主要包括事业单位医疗（2101102）和公务员医疗补助（2101103）。

住房保障支出（221）是指政府为了保障居民的住房要求，通过财政拨款等方式提供的资金支持。在我单位主要指住房公积金（2210201）。

## **第五部分 附件**

## 护理费项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		护理费							
主管部门及代码		161-高平市退役军人事务局			预算单位	161003-高平市光荣院			
项目资金预算安排及执行进度(万元)	年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施	
	目标申报数	预算编制数							
	资金总额:	30	30	30	30	0	100	10	
市县区财政资金	30	30	30	30	0	100.00	10.00		
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况				
	保障2023年临时工工资的发放,提高护理人员工作积极性,保障优抚对象有人护理。				该项目主要用于发放10名临时人员的工资及缴纳养老和工伤保险。2023年度,我院按照项目实施计划,每月及时总额的将护理费发放到每一位临时人员手中,全年预算300000元,全年累计发放284471.88元(其原因是:2023年1月1名厨师辞职,8月又1名厨师辞职,10月份才有人到岗),具体包括护理费253784元,临时人员养老保险和工伤保险20687.88元;剩余的				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	发放人数	=10人	=10人	=10人	20	20	
		质量指标	发放完成率	=100%	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	护理费发放时间	月26日之前	月26日之前	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	年初预算时未填报,以后改正。	
	效益指标	社会效益指标	提高工作积极性	提高	提高	达成预期指标	20	20	
满意度指标	服务对象满意度指标	护理员满意度	≥90%	≥90%	≥90%	10	10		
总分								95	优
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	名厨师辞职,8月又1名厨师辞职,10月份才有人到岗),具体包括护理费253784元,临时人员养老保险						
	产出情况及分析	计划完成,完成率为100%,发放完成率:我院按照实际情况每月按时足额发放护理费,完成率为100%,护理费发放时间:每月25							
	效益情况及分析	我院为提高临时人员工作积极性,采取奖惩机制,并在条件允许的情况下,上报主管局,为他们提高了工资标准,因此使得他							
	满意度情况及分析	受益对象满意度:由于工作性质的不同,我院临时人员工资普遍高于山西省最低工资,使得他们的满意度高于90%。							
	主要经验做法	做到资金集中管理,统一使用,建立健全规章制度,一切按照制度行事,定期检查项目资金的收支管理情况,时刻掌握支出进度。							
项目管理中存在的主要问题及原因分析	主要问题是产出指标与年初预算有偏差,未设置产出指标。								
下一步改进措施及管理建议	在下一年度完善产出指标。								

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。  
 2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。  
 3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。  
 4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

## 集中供养优抚对象费用项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		集中供养优抚对象费用								
主管部门及代码		161-高平市退役军人事务局				预算单位	161003-高平市光荣院			
项目资金预算安排及执行进度(万元)	年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施		
	目标申报数	预算编制数								
	资金总额:	13.716	13.716	13.716	12.962	0.754	94.51	9.45		
市市区财政资金	13.716	13.716	13.716	12.962	0.754	94.51	9.45			
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况					
	通过对优抚对象发放补助,保障我院9名优抚对象的正常生活。				该项目主要用于支付供养人员的生活费(包括零用钱、伙食费、被服费、日用品费)和医疗费。2023年全年共有9名供养人员在院,全年共使用项目资金129623.41元(其中:供养生活补助92152.4元,医疗补助37431.01元),均按照晋民发【2013】64号文件标准享受到了各种物质和精神待遇。此项工作基本完成,达到了94.51%。					
绩效指标	一级指标	二级指标	二级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	供养优抚对象人	≤9人	≤9人	≤9人	20	20		
		质量指标	补助发放率	=100%	=100%	=100%	10	10		
		时效指标	补助发放时间	每月15日	每月15日	达成预期指标	10	10		
		成本指标	补助发放成本	276人/元	1270人/元/	1270人/元/	10	10		
	效益指标	社会效益指标	改善优抚对象生	改善	改善	达成预期指标	20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	优抚对象满意度	≥95%	≥95%	≥95%	10	10		
总分							99.45	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	服装费、生活费、日用品费、医疗费全部是集中管理,统筹安排,合理利用资金,使每一位供养员都							
		产出情况及分析	今年供养员所有应得的补助全部发放到位,发放率达到了100%。零花钱发放时间:按照院院者年惯例,固定每月15日将零花钱发							
		效益情况及分析	服务好老人为宗旨,不断提升服务水平和能力,重点在改进老人洗浴设施,改善老人一日三餐,提升服务人员服务水平等,进一							
		满意度情况及分析	院对象满意度:我院在上级部门的大力关怀和支持下,重管理,抓服务,得到供养人员的一致认可,满意度达到了95%以上。							
	主要经验做法	建立健全各项规章制度,依据晋民发【2013】64号文件标准严格执行,做到资金集中管理,统一使用,时刻掌握项目资金的使用进								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析	问题是供养人数的自然增减,其原因是:现有供养人员年事已高,大部患有不同程度的疾病,减人增人不可预料。								
	下一步改进措施及管理建议	以后尽量在上一年末做好供养人员的收费工作,办好增人手续,便于在预算中准确填报。								
<p>备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。</p> <p>2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。</p> <p>3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。</p> <p>4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。</p>										

## 专项业务费项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		专项业务费							
主管部门及代码		161-高平市退役军人事务局			预算单位	161003-高平市光荣院			
项目资金预算安排及执行进度(万元)	年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施	
	目标申报数	预算编制数							
	资金总额:	20	20	20	19.632	0.368	98.16	9.82	
市市区财政资金	20	20	20	19.632	0.368	98.16	9.82		
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况				
	保障单位的正常运转,更好的为优抚对象服务。				2023年全年在院规章制度管理的前提下,合理安排使用资金,全年共支出专项业务费196324.38元,共12个分项,完成了98.16%。具体包括:办公费:48033.24元,差旅费:225元,电费21645.62元,培训费:6380元,其他交通费:460元,手续费:1.18元,其他商品服务支出:7457.5元,水费:6739.74元,维修费:48071.10元,邮电费4802元,设备购置费48719				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	水的使用量	≤1600立方米	≤1500立方米	≤1407立方米	5	5	
			电的使用量	9000千瓦时	69000千瓦时	66388千瓦时	5	5	
			经费使用项数	≥10项	≥10项	≥12项	10	10	
		质量指标	维修维护达标率	=100%	=100%	=100%	3	3	
			设备购置合格率	=100%	=100%	=100%	3	3	
			日常工作完成率	=100%	=100%	=100%	4	4	
	时效指标	水电费支付时间	月16日之前	月16日之前	达成预期指标	10	10		
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	年初预算时未填写,以后尽量改进。	
	效益指标	社会效益指标	保障优抚对象的	保障	保障	达成预期指标	30	30	
满意度指标	服务对象满意度	优抚对象满意度	≥96%	≥96%	≥96%	10	10		
总分							94.82	优	
项目绩效分析	项目实施和预算执行情况		据支付进度,合理安排资金使用,以便于全年的花费正常有序进行。2023年专项业务费预算安排200						
	产出情况及分析		平时日常工作总是在第一时间100%的完成。维修维护达标率,我院为完善消防设施,对门房进行改扩建,配置了消防控制室,为						
	效益情况及分析		保障优抚对象的正常生活,因为水、电、天然气、取暖费等正常费用的缴纳,才保障了优抚对象的基本生活。						
	满意度情况及分析		对象满意度:我院上下齐心协力,一心为优抚对象服务,不断改善他们的生活条件,提高他们的生活水平,得到了优抚对象的一致好评。						
	主要经验做法		坚决按照预算执行,根据支付进度,合理安排资金使用,资金不足时,紧要的事先办,资金充足时,能想到的都办到。						
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		、产出指标与年初设置指标有偏差,原因是年初未设置产出指标;2、经费使用项数超出预期值,原因是工作需要,增加了培训						
	下一步改进措施及管理建议		完善产出指标的设置;2、以后考虑项目的使用要全面,把有可能出现的问题一一列出,分出轻重缓急,才能更加科学合理的安						

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。  
 2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。  
 3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。  
 4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。