

# 高平市文化和旅游局文件

高文旅发〔2026〕71号

---

## 高平市文化和旅游局 关于印发 2026 年对旅行社的部门联合双随机 抽查工作方案的通知

市文化综合行政执法队：

按照《2026 年度高平市部门联合双随机抽查工作计划》，我局牵头、高平市市场监督管理局配合对旅行社的双随机抽查任务于 2026 年 7 月 20 日发起，现定于 2026 年 7 月 30 日与市市场监督管理局执法检查人员开展联合检查，现将检查方案印发给你们，请认真执行。

附件：2026 年对旅行社的部门联合双随机抽查工作方案  
及联合检查任务单（旅行社随机抽查）

(此页无正文)

高平市文化和旅游局

2026 年 7 月 20 日

---

抄送：高平市市场监督管理局。

---

高平市文化和旅游局办公室

---

2026 年 7 月 20 日印发

附件

高平市文化和旅游局  
2026年对旅行社的部门联合双随机抽查工作方案

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 发起部门（盖章）         | 高平市文化和旅游局                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 配合部门 | 高平市市场监督管理局 |
| 市市场监督管理局<br>检查内容 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |            |
| 抽取基数             | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 抽取比例 | 20%        |
| 检查时间             | 2026. 7. 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |            |
| 检查方式             | <div>1. 各检查人员登录平台领取任务，打印检查单。</div> <div>2. 发起部门检查人员与配合部门检查人员联络确定检查时间。联合进入检查对象工作区。与检查对象相关人员见面，召开工作布置会议。</div> <div>3. 对照检查单的检查事项，按照各部门抽查工作指引，查看现场、查看相关资料，填写随机抽查检查表。</div> <div>4. 结果确认：检查人员、企业代表签字，企业盖章，并给检查对象反馈情况。</div> <div>5. 在本次抽查任务完成后20个工作日内，各检查组将检查结果录入“双随机、一公开”监管工作平台。</div> <div>6. 做好后续监管，发现违法线索的，及时处理或移交执法部门。</div> |      |            |
| 工作要求             | <div>（一）严守工作纪律。各部门严格按照相关规定依法依规开展检查，廉洁自律，不得刁难企业，吃拿卡要。</div> <div>（二）加强组织协调。市文化和旅游局、市市场监督管理局落实企业具体情况、落实交通工具，确定检查时间便于统一开展检查工作。</div> <div>（三）严格问题后处理。如在检查中发现违规违法行为，及时采取后处理措施，固定证据，依照相关规定进行移交和查处。</div> <div>（四）强化综合服务。各检查组要寓监管于服务之中，做到文明执法、热情服务、主动解答相关政策，主动指导工作，努力在完成检查工作的同时，帮助企业提升管理水平，倡导企业树立守法经营和诚信经营意识。</div>                  |      |            |

