

高平市文化市场综合行政执法队

2026年度单位预算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本单位职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2026年单位预算报表	3
表一2026年预算收支总表.....	3
表二2026年预算收入总表.....	5
表三2026年预算支出总表.....	6
表四2026年财政拨款收支总表.....	7
表五2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....	9
表六2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....	10
表七2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....	11
表八2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....	12
表九2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....	13
表十2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表.....	13
表十一2026年财政拨款安排机关运行经费预算表.....	14
表十二2026年项目支出预算表（本年预算）.....	15
表十三2026年项目支出预算表（上年结转）.....	16
第三部分 2026年度单位预算情况说明	17
一、单位预算收支数据变动情况及原因.....	17
二、收入预算情况说明.....	17
三、支出预算情况说明.....	17
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	17
五、一般公共预算支出情况说明.....	18
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	18
七、“三公”经费增减变动原因说明.....	18
八、机关运行经费增减变动原因说明.....	19

九、政府采购情况.....	19
十、绩效管理情况.....	19
十一、国有资产占有使用情况.....	22
十二、其他说明.....	22
（一）政府购买服务指导性目录.....	22
（二）其他.....	22
第四部分 名词解释.....	23

第一部分 概况

一、本单位职责

(一)宣传贯彻中央、国家、省委、市委关于文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游市场的相关政策和法律、法规。

(二)受理文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游市场投诉，并依法对本行政区域内公民、法人或者其他组织的文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游等活动进行监督、检查，对其违法行为进行处罚。

(三)监督、指导各乡镇(街道)对属地文化、旅游、文物市场的综合检查等工作，建立乡镇综合检查与县级专业执法协调配合机制。

(四)协调全市文化、旅游、文物市场等方面跨区域、跨部门联合执法及重大案件查处工作。

(五)承担“扫黄打非”相关工作任务和上级机关交办的其他工作任务。

(六)承担法律、法规规定的其他相关的行政处罚、行政强制及监督检查职能。

二、机构设置情况

(一)办公室(法制监督)。负责日常综合协调工作。研究拟定单位年度工作计划、总结和工作制度并督促实施；负责有关会议组织工作；负责对外宣传、资料整理、信息报送工作；负责全国文化市场技术监督与服务平台的应用；负责完善网上平台和文化执法数据云；承担文化、旅游、文物市场等行政执法相关法律法规的宣传、贯彻工作；负责执法文书的规范、使用和执法档案管理工作；全市文化、旅游、文物市场等综合行政执法工作的指导、评估、考核、统计及报送；行政处罚案件的法制审核、案件移送；负责对全市文化行政执法队伍执法效能的督查；负责加强文化市场综合执法远程监管和网上办理；负责加强移动执法、电子案卷手段应用等工作。

(二)一中队(文化市场、广播影视、新闻出版执法)。负责文化娱乐、互联网上网服务等营业场所和营业性演出、社会艺术水平考级等经营活动的巡查、抽查、监管，查处违法违规行为，办理相关行政处罚案件；负责电影放映、广播电视、电影、电视剧制作、安装使用卫星地面接收设施、卫星地面接收设施接收外国卫星传送电视节目等行为的巡查、抽查、监督，查处违法违规行为，办理相关行政处罚案件；负责图书、报纸、期刊、音像制品、计算机软件、印刷、复制、出版物发行、艺术品销售等经营活动的巡查、抽查、监督，查处违法违规行为，办理相关行政处罚案件；与“扫黄打非”办公室对接，并承担“扫黄打非”相关工作任务，办理上级部门交办的和同级部门移送的相关案件。

(三)二中队(文物市场执法)。负责查处破坏损毁文物、博物馆馆藏文物流失、违法违

规考古勘探或发掘等行为；依法查处全市文物流通市场中的违法违规行为，办理相关行政处罚案件；依法查处文物保护单位在古建筑修缮过程中的违法违规行为；办理上级部门交办的和同级部门移送的相关案件。

(四)三中队(旅游市场执法)。负责对旅游经营单位的经营活动及导游人员的导游活动进行行政执法监督检查；查处违法违规行为，办理相关行政处罚案件；依法做好全市旅游市场行政执法工作；办理上级部门交办的和同级部门移送的相关案件。

第二部分 2026年单位预算报表

预算公开表1

2026年预算收支总表

单位名称：高平市文化市场综合行政执法队

单位：万元

收入		支出			
项目	2026年	项目	2026年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	163.99	一、一般公共服务支出			
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出	120.50	120.50	
		八、社会保障和就业支出	22.21	22.21	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	8.79	8.79	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	12.49	12.49	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	163.99	本年支出合计	163.99	163.99	
上年结转		年终结转			
收入总计	163.99	支出总计	163.99	163.99	

2026年预算收入总表

单位名称：高平市文化市场综合行政执法队

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		163.99	163.99					
207	文化旅游体育与传媒支出	120.50	120.50					
20701	文化和旅游	120.50	120.50					
2070112	文化和旅游市场管理	120.50	120.50					
208	社会保障和就业支出	22.21	22.21					
20805	行政事业单位养老支出	22.21	22.21					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.81	14.81					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.40	7.40					
210	卫生健康支出	8.79	8.79					
21011	行政事业单位医疗	8.79	8.79					
2101102	事业单位医疗	6.01	6.01					
2101103	公务员医疗补助	2.78	2.78					
221	住房保障支出	12.49	12.49					
22102	住房改革支出	12.49	12.49					
2210201	住房公积金	12.49	12.49					

2026年预算支出总表

单位名称：高平市文化市场综合行政执法队

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		163.99	149.74	14.25
207	文化旅游体育与传媒支出	120.50	106.25	14.25
20701	文化和旅游	120.50	106.25	14.25
2070112	文化和旅游市场管理	120.50	106.25	14.25
208	社会保障和就业支出	22.21	22.21	
20805	行政事业单位养老支出	22.21	22.21	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.81	14.81	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.40	7.40	
210	卫生健康支出	8.79	8.79	
21011	行政事业单位医疗	8.79	8.79	
2101102	事业单位医疗	6.01	6.01	
2101103	公务员医疗补助	2.78	2.78	
221	住房保障支出	12.49	12.49	
22102	住房改革支出	12.49	12.49	
2210201	住房公积金	12.49	12.49	

2026年财政拨款收支总表

单位名称：高平市文化市场综合行政执法队

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	163.99	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出	120.50	120.50		
		八、社会保障和就业支出	22.21	22.21		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	8.79	8.79		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	12.49	12.49		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	163.99	本年支出合计	163.99	163.99		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	163.99	支出总计	163.99	163.99		

2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：高平市文化市场综合行政执法队

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		163.99	149.74	14.25
207	文化旅游体育与传媒支出	120.50	106.25	14.25
20701	文化和旅游	120.50	106.25	14.25
2070112	文化和旅游市场管理	120.50	106.25	14.25
208	社会保障和就业支出	22.21	22.21	
20805	行政事业单位养老支出	22.21	22.21	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.81	14.81	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.40	7.40	
210	卫生健康支出	8.79	8.79	
21011	行政事业单位医疗	8.79	8.79	
2101102	事业单位医疗	6.01	6.01	
2101103	公务员医疗补助	2.78	2.78	
221	住房保障支出	12.49	12.49	
22102	住房改革支出	12.49	12.49	
2210201	住房公积金	12.49	12.49	

2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：高平市文化市场综合行政执法队

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2026年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		149.74	140.62	9.12
工资福利支出		140.62	140.62	
基本工资	工资福利支出	49.57	49.57	
津贴补贴	工资福利支出	5.91	5.91	
绩效工资	工资福利支出	41.28	41.28	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	14.81	14.81	
职业年金缴费	工资福利支出	7.40	7.40	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	6.01	6.01	
公务员医疗补助缴费	工资福利支出	2.78	2.78	
其他社会保障缴费	工资福利支出	0.37	0.37	
住房公积金	工资福利支出	12.49	12.49	
商品和服务支出		9.12		9.12
办公费	商品和服务支出	5.33		5.33
邮电费	商品和服务支出	0.20		0.20
差旅费	商品和服务支出	0.50		0.50
公务接待费	公务接待费	0.80		0.80
工会经费	商品和服务支出	1.06		1.06
其他商品和服务支出	商品和服务支出	1.23		1.23

2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：高平市文化市场综合行政执法队

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：高平市文化市场综合行政执法队

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：高平市文化市场综合行政执法队

单位：万元

国有资本经营预算收入		国有资本经营预算支出					
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：高平市文化市场综合行政执法队

单位：万元

项目	2026年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费	0.80	0.80		
公务用车购置及运行费	1.48	1.48		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	1.48	1.48		
合计	2.28	2.28		

2026年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：高平市文化市场综合行政执法队

单位：万元

单位名称	2026预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计				

注：本表无数据

2026年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：高平市文化市场综合行政执法队

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基 金预算	国有资本经营预 算		
1	2	3	4	5	6	7
高平市文化市场综合行政执法队	14.25	14.25				
文化综合行政执法保障费	14.25	14.25				

2026年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：高平市文化市场综合行政执法队

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

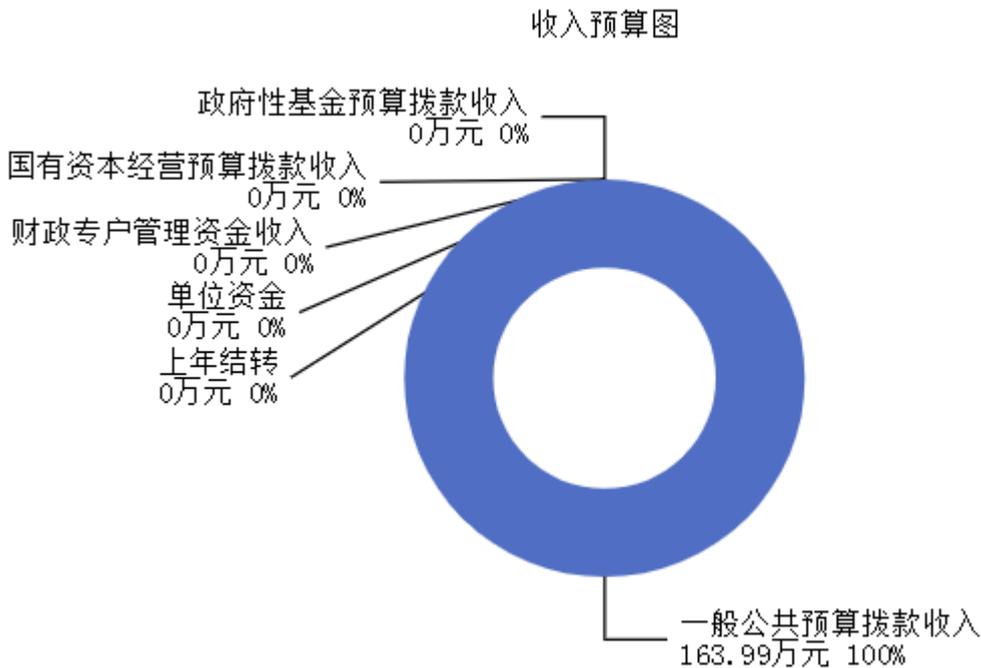
第三部分 2026年度单位预算情况说明

一、单位预算收支数据变动情况及原因

2026年度高平市文化市场综合行政执法队预算收入总计163.99万元，其中：本年收入163.99万元，上年结转0万元，比上年增加0.96万元，增长0.59%，主要原因是正常工资调标；本年单位预算支出总计163.99万元，其中：本年预算安排163.99万元，上年结转0万元，比上年增加0.96万元，增长0.59%，主要原因是正常工资调标

二、收入预算情况说明

2026年度高平市文化市场综合行政执法队预算收入163.99万元，主要包括一般公共预算拨款收入163.99万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2026年度高平市文化市场综合行政执法队支出预算163.99万元，其中：基本支出149.74万元，占91.31%；项目支出14.25万元，占8.69%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026年度高平市文化市场综合行政执法队财政拨款收支总预算163.99万元。其中：一般公共预算拨款163.99万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入163.99万元，上年结转收入0万元。支出包括：文化

旅游体育与传媒支出120.50万元、社会保障和就业支出22.21万元、卫生健康支出8.79万元、住房保障支出12.49万元等。

五、一般公共预算支出情况说明

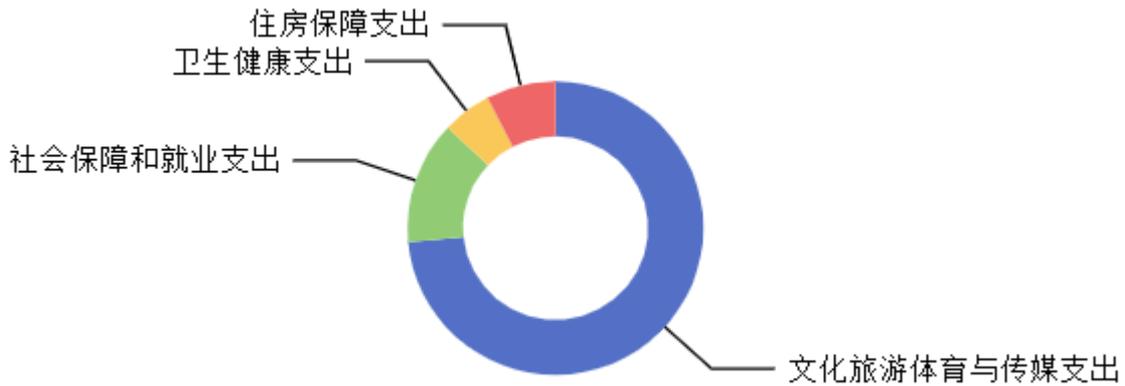
（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2026年度高平市文化市场综合行政执法队一般公共预算当年支出163.99万元，比上年增加0.96万元，增长0.59%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2026年度高平市文化市场综合行政执法队一般公共预算当年支出163.99万元，主要用于以下方面：文化旅游体育与传媒支出120.50万元；社会保障和就业支出22.21万元；卫生健康支出8.79万元；住房保障支出12.49万元等。

一般公共预算支出结构图



六、一般公共预算基本支出情况说明

2026年度高平市文化市场综合行政执法队一般公共预算安排基本支出149.74万元，其中：

人员经费140.62万元，主要包括：公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、绩效工资、基本工资、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、职业年金缴费、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费等；

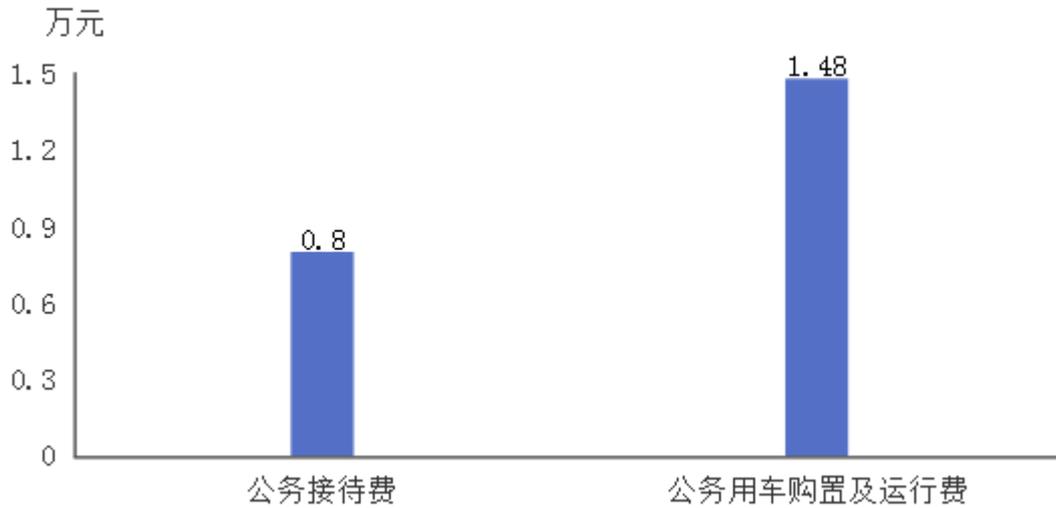
公用经费9.12万元，主要包括：办公费、邮电费、其他商品和服务支出、公务接待费、工会经费、差旅费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2026年高平市文化市场综合行政执法队财政拨款安排的“三公”经费预算2.28万元与2025年预算数相同。其中：因公出国（境）费0万元，与上年预算数相同；公务接待费0.80万元，与上年预算数相同；公务用车购置及运行费1.48万元，与上年预算

数相同。公务用车运行维护费1.48万元，与上年预算数相同；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。

三公经费分布图



八、机关运行经费增减变动原因说明

我单位为事业单位，无机关运行经费

九、政府采购情况

2026年高平市文化市场综合行政执法队政府采购预算总额4.60万元。其中：政府采购货物预算2.52万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算2.08万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2026年未编报单位整体绩效目标

2、项目绩效目标

2026年高平市文化市场综合行政执法队纳入绩效目标管理的1级项目1个，共计金额14.25万元。其中：其他运转类项目1个，涉及金额14.25万元；特定目标类项目0个，涉及金额0万元。公开项目绩效目标1个，涉及项目金额14.25万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目1个，涉及项目金额14.25万元；特定目标类项目0个，涉及项目金额0万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

高平市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		文化综合行政执法保障费					
主管部门及代码		023-高平市文化和旅游局		实施单位		高平市文化市场综合行政执法队	
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		99年	
项目资金(元)	实施期资金总额:	142,500		年度资金总额:	142,500		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金	142,500		市县(区)财政资金	142,500		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		为加强和规范文旅(文物)市场秩序,有效打击违法违规行为,保障文旅(文物)市场健康有序发展,依据“三定”方案,特设立申请文化市场综合行政执法业务保障费项目。该项目用于单位日常办公(含办公设备购置等)、执法人员及劳务派遣必要的保障、执法业务能力提升培训、公务用车运行维护等正常运行需求。该项目总费用14.25万元,具体使用情况:资本性支出(办公设备购置)2.10万元,用于各科室办公设备的维修维护及办公设备(2台式计算机、2台打印机等采购);执法人员业务出差培训费2.3万元,根据省市执法培训业务安排,参加业务能力提升培训;全年邮电费0.27万元,用于各科室通讯服务支出;公务用车维护费1.48万元,用于执法车的维护保养、车辆保险等;维修(护)费1.0万元,用于各科室列入固定资产的办公设备的维修与维护支出;劳务费5.0万元,用于劳务派遣人员工资及社保费用;T委托业务费0.6万元,用于财务一体化系统服务及账务管理等服务支出;印刷费1万元,用于普法宣传及日常检查台账、法制宣传资料、红头文件等印刷服务;其他交通费0.5万元,用于必要时租赁车辆支出					
立项依据		根据市委编委《关于印发〈高平市深化事业单位改革实施方案〉的通知》(高编字〔2021〕6号)、市委编委《关于市文化和旅游局所属事业单位机构编制事项的通知》(高编办通字〔2021〕6号)及《高平市文化市场综合行政执法队2024年工作要点及主要目标任务》立项。					
项目设立必要性		根据上级文化市场综合执法工作安排,开展全年文化市场各类专项整治,对全市歌舞娱乐、互联网上网服务、新闻出版、营业性演出、电影发行放映、广播电视、美术品等市场开展执法检查监督,维护文化市场正常的经营秩序,打击各类违法违规经营行为,促进市场健康有序运转并承办上级交办的“扫黄打非”相关工作。					
保证项目实施的制度、措施		根据市委编委《关于印发〈高平市深化事业单位改革实施方案〉的通知》(高编字〔2021〕6号)、市委编委《关于市文化和旅游局所属事业单位机构编制事项的通知》(高编办通字〔2021〕6号)及《高平市文化市场综合行政执法队2023年工作要点及主要目标任务》立项,具全分三个中队执法,分别为一中队、二中队、三中队负责执法,执法职能根据市委编委《关于市文化和旅游局所属事业单位机构编制事项的通知》(高编办通字〔2021〕6号)贯彻执行开展工作;相关经费根据《财务工作制度》审核流程,凭有效票据规范进行报销。					
项目实施计划		预计二季度在政采云平台实施采购2台计算机、2台打印机;执法人员出差培训一般于二、三、四季度参加;每季度结算邮电费;公务接待费按标准实时结算;公务用车运行维护费实时结算;劳务费按月发放。					
实施期目标				年度目标			
总体目标		1完成如下目标任务:二季度在政采云平台实施采购2台计算机、2台打印机;执法人员出差培训一般于二、三、四季度参加;每季度结算邮电费;公务接待费按标准实时结算;公务用车运行维护费实时结算;劳务费按月发放;产生明显社会效益,保障文化市场安全有序稳定。				完成如下目标任务:二季度在政采云平台实施采购2台计算机、2台打印机;执法人员出差培训一般于二、三、四季度参加;每季度结算邮电费;公务接待费按标准实时结算;公务用车运行维护费实时结算;劳务费按月发放。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	公务用车运行维护费	2辆	数量指标	公务用车运行维护	2辆
			专项整治次数	≥6次		专项整治次数	≥6次
			资本性支出(办公设备购置)	≤4台		资本性支出(办公	≤4台
		劳务费发放人数	1人	劳务费发放人数	1人		
		质量指标	无违规违纪率	≥90%	质量指标	无违规违纪率	≥90%
			办公设备(服务)验收情况	合格		办公设备(服务)	合格
	时效指标	专项整治开始时间	全年	时效指标	专项整治开始时间	全年	
		劳务费发放时间	按月发放		劳务费发放时间	按月发放	
	成本指标	项目总费用	142500元	成本指标	项目总费用	142500元	
效益指标	经济效益		经济效益				
	社会效益	保障文化市场安全稳定	保障	社会效益	保障文化市场安全	保障	
	生态效益		生态效益				
	可持续影响		可持续影响				

高平市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		文化综合行政执法保障费					
主管部门及代码		023-高平市文化和旅游局		实施单位		高平市文化市场综合行政执法队	
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		99年	
项目资金(元)	实施期资金总额:	142,500		年度资金总额:	142,500		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金	142,500		市县(区)财政资金	142,500		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		为加强和规范文旅(文物)市场秩序,有效打击违法违规行,保障文旅(文物)市场健康有序发展,依据“三定”方案,特设立申请文化市场综合行政执法业务保障费项目。该项目用于单位日常办公(含办公设备购置等)、执法人员及劳务派遣必要的保障、执法业务能力提升培训、公务用车运行维护等正常运行需求。该项目总费用14.25万元,具体使用情况:资本性支出(办公设备购置)2.10万元,用于各科室办公设备的维修维护及办公设备(2台式计算机、2台打印机等采购);执法人员业务出差培训费2.3万元,根据省市执法培训业务安排,参加业务能力提升培训;全年邮电费0.27万元,用于各科室通讯服务支出;公务用车维护费1.48万元,用于执法车的维护保养、车辆保险等;维修(护)费1.0万元,用于各科室列入固定资产的办公设备的维修与维护支出;劳务费5.0万元,用于劳务派遣人员工资及社保费用;T委托业务费0.6万元,用于财务一体化系统服务及账务管理等服务支出;印刷费1万元,用于普法宣传及日常检查台账、法制宣传资料、红头文件等印刷服务;其他交通费用0.5万元,用于必要时租赁车辆支出					
立项依据		根据市委编委《关于印发〈高平市深化事业单位改革实施方案〉的通知》(高编字〔2021〕6号)、市委编委《关于市文化和旅游局所属事业单位机构编制事项的通知》(高编办通字〔2021〕6号)及《高平市文化市场综合行政执法队2024年工作要点及主要目标任务书》立项。					
项目设立必要性		根据上级文化市场综合执法工作安排,开展全年文化市场各类专项整治,对全市歌舞娱乐、互联网上网服务、新闻出版、营业性演出、电影发行放映、广播电视、艺术品等市场开展执法检查监督,维护文化市场正常的经营秩序,打击各类违法违规经营行为,促进市场健康有序运转并承办上级交办的“扫黄打非”相关工作。					
保证项目实施的制度、措施		根据市委编委《关于印发〈高平市深化事业单位改革实施方案〉的通知》(高编字〔2021〕6号)、市委编委《关于市文化和旅游局所属事业单位机构编制事项的通知》(高编办通字〔2021〕6号)及《高平市文化市场综合行政执法队2023年工作要点及主要目标任务书》立项,具全分三个中队执法,分别为一中队、二中队、三中队负责执法,执法职能根据市委编委《关于市文化和旅游局所属事业单位机构编制事项的通知》(高编办通字〔2021〕6号)贯彻执行开展工作;相关经费根据《财务工作制度》审核流程,凭有效票据规范进行报销。					
项目实施计划		预计二季度在政采云平台实施采购2台计算机、2台打印机;执法人员培出差培训一般于二、三、四季度参加;每季度结算邮电费;公务用车接待费按标准实时结算;公务用车运行维护费实时结算;劳务费按月发放。					
实施期目标				年度目标			
总体目标		1完成如下目标任务:二季度在政采云平台实施采购2台计算机、2台打印机;执法人员培出差培训一般于二、三、四季度参加;每季度结算邮电费;公务用车接待费按标准实时结算;公务用车运行维护费实时结算;劳务费按月发放;产生明显社会效益,保障文化市场安全有序稳定。				完成如下目标任务:二季度在政采云平台实施采购2台计算机、2台打印机;执法人员培出差培训一般于二、三、四季度参加;每季度结算邮电费;公务用车接待费按标准实时结算;公务用车运行维护费实时结算;劳务费按月发放。	
一级指标		二级指标		三级指标		指标值	
满意度指标		服务对象满意度		公众满意度		≥90%	
服务对象满意度		公众满意度		公众满意度		≥90%	
负责人:	赵静	经办人:	魏星太	联系电话:	03566911833	填报日期:	20260108113153

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2025年12月31日，高平市文化市场综合行政执法队共有公务用车编制1辆，实有1辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车1辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2025年12月31日，高平市文化市场综合行政执法队使用的办公用房建筑总面积172.53平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2025年12月31日，高平市文化市场综合行政执法队占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；高平市文化市场综合行政执法队占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

我单位无政府购买服务事项

（二）其他

我单位购置新能源车一辆，同时使用机关事务服务中心公车一辆；办公用房使用党群服务中心用房

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。