

# 高平市行政审批服务管理局文件

高审管字〔2022〕14号

## 高平市行政审批服务管理局 “证照管家”服务实施方案

为深入贯彻落实市委市政府关于市场主体倍增工程的重要安排部署，持续优化审批服务，创新服务方式，提升企业群众体验感和满意度，有效解决市场主体准入准营不清楚需要办理哪些证照、如何办理有关证照、办理证照后应注意哪些事项等问题，局党组研究决定，全面实施“证照管家”服务，特制定如下方案：

### 一、工作目标

坚持以人民为中心的发展思想，从便利企业和群众办事的

角度出发，围绕企业从设立到注销全生命周期，由“证照管家”团队提供一次告知、一人领办、一站办结、一键提醒的全流程服务，帮助企业和群众解决办证过程中遇到的困难和问题，用干部的用心、用情、用力服务换企业的爽心、舒心、放心经营。

## **二、主要任务**

### **（一）梳理编制“一件事”事项清单和办事指南，做到一次告知**

以企业办理营业执照、公章刻制、发票申领、银行开户、员工参保、住房公积金缴存为主线，编制梳理企业开办、变更、注销、歇业备案等一表告知单，一次告知市场主体各环节所需的申报材料、办理时限、办理地点、办理方式、咨询电话及优化方案等内容。

以“证照联办”为目标，围绕市场主体开展经营需要办理的多个许可证，细分新办、变更、延续、补办、注销等情形，按照“一次指导、一次告知、一表申报、一套材料、一窗受理、一网通办、一口出证、一次邮寄”的要求，推进更深层次的“减环节、减材料、减时限、减跑动”，梳理编制“一件事”事项清单和办事指南，根据市场主体的需求和意愿，定制精准化、个性化的证照联办方案。

### **（二）再造审批流程，强化事前指导，实现一人领办、一**

## **站办结**

规范“一件事”运行流程，从申请人提出“一件事”申请到事前指导、接件受理、分流转办再到联席会议、集中勘查、并联审批、统一出证、证件送达均由“证照管家”牵头领办。

根据市场主体选择的优化方案，提供上门现场指导、网上业务辅导、全程帮办代办服务，及时协调解决办证过程中遇到的问题。

### **（三）全程跟踪服务，惠企政策、证照到期实行一键提醒**

由政策法规股牵头，收集汇总国家、省、市出台的有利于市场主体经营发展的惠企政策文件，以平台发布、短信通知等方式及时告知市场主体，帮助其及早了解有关政策，抓住红利、抢先发展、规避风险。

“证照管家”每月定期梳理办理证照情况，及时发现证照即将到期或需要年审、年检、年报的市场主体，采取短信方式提前告知，避免其因证照过期、未年审年检年报而引发的行政处罚。

## **三、任务分工**

### **（一）审批业务股室**

负责编制“一件事”事项清单和办事指南；明确“一件事”牵头人为“证照管家”；每月定期梳理办理证照情况，列出证

照即将过期和需要年审、年检、年报的市场主体名单及负责人姓名、联系方式，汇总后报新媒体中心。

## **（二）综合受理股**

负责按照事项清单和办事指南，一次性告知，接件受理，流转至牵头人“证照管家”；负责统一出证、证照邮寄。

## **（三）政务改革股**

会同政策法规股负责审核各审批业务股室编制的事项清单和办事指南；收集汇总上级审批政策文件和惠企政策文件，审批政策及时传达审批股室，惠企政策及时告知新媒体中心，统一传递至各市场主体；负责开展业务培训。

## **（四）新媒体中心**

负责建立短信群发平台，确定专人负责短信发送工作；定期收集整理企业信息和政策信息，及时提供短信提醒服务。

# **四、保障措施**

**（一）加强组织领导。**局机关成立工作专班，健全工作机制，创新工作思路，细化任务分解；各有关股室要认真组织实施，责任落实到人，切实把“证照管家”服务做好、做细、做实、做出成效。

**（二）加强统筹协调。**各股室要加强协调配合，做好事项梳理、流程再造、资源整合、总结提升等工作，主动对标先进

城市经验，大胆创新，确保市场主体办证更方便、更快捷、更满意。

**（三）强化考核督导。**作风效能监察室要定期或不定期对“证照管家”服务的实施情况进行监督检查，对敷衍应付、流于形式的股室和责任人进行通报批评，同时开展跟踪评估和满意度调查。

**（四）加强宣传引导。**新媒体中心要充分利用各类新闻媒体，广泛宣传报道，不断提升企业群众对“证照管家”服务的知晓度和关注度，让市场主体充分感受改革红利。

高平市行政审批服务管理局

2022年5月26日

