

# 高平市行政审批服务管理局文件

高审管字〔2023〕8号

## 高平市行政审批服务管理局 关于开展无差别受理“综合窗口”改革的 实施方案

根据《国务院关于加快推进政务服务标准化、规范化、便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号）文件精神，为进一步深化“放管服”改革，持续提升审批服务效率，加快打造高效便捷的政务环境，推动无差别受理“综合窗口”改革，打造“高小二”优质服务品牌，结合高平市实际，特制定本方案。

### 一、工作目标

以“马上就办，一次办好”服务理念为统领，进一步深化“一枚印章管审批”改革，以企业群众“最多跑一次”“高效

办成一件事”为目标，全面实施“一窗受理，集成服务”，基本实现“前台统一受理、后台分类审批，统一窗口出件”，让企业和群众办事更加便捷。

## 二、分类设置专区

根据办理事项领域、部门业务办理流程关联度、办理数量和频率等，按照民生服务、公共服务、审批服务类别，合理设置专区。将实体政务服务大厅的办事窗口整合，分类设置综合窗口，建立“前台统一受理、后台分类审批，统一窗口出件”的工作模式，实行“一窗受理、集成服务”，逐步实现从“面对面”到“肩并肩”的转变。专区具体分类如下：

大厅一楼主要办理民生服务类事项，分设社保专区、医保专区、婚姻登记专区、综合报装专区、帮办代办专区等综合服务专区。

大厅二楼主要办理公共服务类事项，分设综合办税区、公安专区、交警专区、“不动产+公证”专区、一站式企业服务专区等综合服务专区。

大厅三楼主要办理行政审批类事项，将审批局事项以及进驻的住建、自然资源、市场监管、应急管理、消防、烟草等审批事项进行整合，统一设置前台受理区、后台审批区。同时，设置企业开办区、公积金专区、帮办代办专区等综合服务专区。

## 三、合理设置窗口

在各专区分设综合服务岗，由专人负责咨询、导服、导办、帮办代办等服务。

**1.社保专区。**按照个人、企业、机关事业单位三类业务设置综合窗口。

**2.医保专区。**实行无差别全科化综合受理。

**3.婚姻登记专区。**设置结婚登记窗口和离婚登记窗口。

**4.综合报装专区。**设置报装受理和收费窗口。

**5.帮办代办专区。**设置跨省通办、部门联办服务专区。

**6.不动产登记专区。**实行无差别全科化综合办理。

**7.综合办税区。**实行无差别全科化综合办理。

**8.公安专区。**实行无差别全科化综合受理。

**9.交警专区。**实行无差别全科化综合受理。

**10.一站式企业服务专区。**设置综合受理窗口，实行政策咨询、招工信息登记发布、信贷产品推介、财产公证、企业诉求登记、融资担保，为民营企业提供跟进式服务。

**11.行政审批专区。**根据审批事项性质特点，设置企业开办专区、即办类专区、承诺类专区、制证出证专区。

**12.公积金专区。**实行无差别全科化综合受理。

#### **四、主要措施**

**（一）优化办事流程。**全面梳理事项流程，推进“五减四办”，对能减少或可整合的材料表格和审批流程，一律整合优

化；坚持推进数据共享，能免提交的实体材料通过数据共享方式获取，为“高效办成一件事”提供坚实支撑。

**（二）强化力量储备。**配强配齐“综合窗口”工作人员，组织全方位、跨领域、多技能培训，做好组织联办事项办理、协助窗口日常管理等工作，提升人员综合素质，打造一支全能化、专业化、规范化的综合受理团队。

**（三）加强延伸拓展。**进一步规范乡镇（街道）综合便民服务中心窗口设置、事项办理，指导乡镇（街道）同步开展“综合窗口”改革。积极向政务大厅外的其他办事单位拓展“综合窗口”改革，持续提升审批服务效率，加快打造高效便捷的政务环境。

高平市行政审批服务管理局

2023年4月4日