

高平市行政审批服务管理局文件

高审管字〔2026〕11号

高平市行政审批服务管理局 关于推进2026年度“高效办成一件事” 重点事项的通知

开发区管委会，市直各有关单位：

为深入贯彻落实国务院、山西省人民政府、晋城市人民政府关于推动“高效办成一件事”改革的新要求，持续优化政务服务，提升行政效能，推动“一件事”从“能办”向“好办、快办、易办”转变，现就推进2026年“高效办成一件事”重点事项有关工作通知如下：

一、重点事项

截至目前，国务院已分五批发布55项“高效办成一件事”重点事项，山西省发布7项，晋城市发布2项，共64项，其中县级实施54项。2026年，在巩固提升前期已落地运行事项的38项基础上，集中攻坚育儿补贴申领、开发区企业投资项目开工、

汽车以旧换新补贴申请、开办养老机构、社会救助等 16 项高频刚需事项（见附件），推动线上线下政务服务深度融合，持续优化营商环境，增强企业和群众获得感，助力高质量发展。

二、工作要求

（一）提高政治站位，深化思想认识

各单位要切实提高政治站位，深刻认识“高效办成一件事”改革的重要意义，强化“推进本单位牵头或配合的重点事项落地见效，推动在更多领域、更大范围实现“高效办成一件事”。

（二）优化业务流程，强化协同联动

对列入 2026 年度重点事项清单的具体事项，各单位要坚持系统思维，协同联动推进跨部门关联事项集成办理。各牵头单位要主动担当作为，与对口市级部门加强沟通对接，制定我市实施方案，统筹推进流程再造、材料精简、环节优化等工作；各配合单位要密切协作，主动对接，按照时间节点完成各项任务，形成上下联动、左右协同的工作合力。

（三）推广平台应用，提升联办效能

各单位要全面推广应用省级统建系统——山西省政务服务平台“高效办成一件事”服务专区，规范办理流程，实现事项办理数据共享、部门间办理信息高效流转，减少企业群众重复提交材料，切实提高办事效率。

（四）完善线下服务，提升帮办质效

各单位要推动重点事项进驻政务服务大厅或适宜的公共服务场所，根据事项办理需求，科学设置服务窗口，配备专职工作人员，健全帮办代办服务机制，做好“高效办成一件事”导办、帮办、代办服务。

（五）加强宣传推广，营造改革氛围

各单位要通过政务服务大厅、官方网站、微信公众号、短视频平台等多种渠道，广泛宣传 2026 年度“高效办成一件事”重点事项的办理流程、办理时限、申请材料、办理渠道等关键信息。同时，要及时总结推广工作中的典型案例和经验做法，充分发挥示范引领作用，营造全社会支持、参与“高效办成一件事”改革的良好氛围。

高平市行政审批服务管理局

2026 年 5 月 6 日