

高平市行政审批服务管理局文件

高审管字〔2023〕27号

高平市行政审批服务管理局 关于市七届政协三次会议第197号提案的答复

尊敬的闫高永代表：

您提出的“关于优化审批管理，深化‘放管服’改革的建议”提案已收悉，现答复如下：

您的这一提案提的很好，优化营商环境，深化“放管服”改革一直是党中央、国务院的重大决策部署，是推动政府职能转变，营造稳定公平透明、可预期的营商环境，更大散发市场活力和社会创造力的重要举措。我市作为全省“一枚印章管审批”的示范市，在审管衔接方面主要做了以下工作。

一、强化审管联动

审批与监管的关系是“放管服”改革过程中的最主要关系，高平市作为全省“一枚印章管审批”改革县域试点，坚持站在提升基层治理能力的高度，整体性、系统性、集成性推进改革，以“以批促管、以管促简、数字赋能、服务为核”为改革推进路径，通过建立“审管五联动”机制，贯通事前、事中、事后三个阶段，把握“审批要点”“监管要点”和“动态风险点”三个关键，以优化服务作为契合点，依托信息系统平台，努力构建规范协同、高效互动、有机耦合的完整审管体系和新型审管关系。

改革推进中，高平市出台了《“审管五联动”的实施意见》，建立了“职责互补、政策互通、审批互动、业务互助、信息互联”的“审管五联动”机制，明确定位了审管关系，成为指导推进改革的一个基础制度、基本理念和根本动力。实践中，通过开展常态化审管沟通会商和签署“备忘录”的方式，保障了改革的顺利推进和持续深化。目前，部门间已开展正式会商20余次，形成23份备忘录、10会商纪要，并建立3个长效化工作制度。

事前阶段，突出沟通交流，重点围绕政策传导、业务交流、措施制定、规则流程、操作执行等内容开展会商，明确“审批要点”和“监管要点”两张清单，保障政策执行落实的一致性、连贯性、规范性和各项改革举措的顺利落地。事中阶段，突出

协同合作，通过开展事前指导、“联合踏勘”等方式，一次性告知并指导申请人做好准备工作，减少报批阶段的反复整改的风险，提高审批通过率和市场主体的满意度。事后阶段，突出信息共享，审批完成后，向申请人告知提醒日常经营的“监管要点”和“风险点”，强化市场主体合法合规经营意识，降低违法违规风险，减轻监管部门压力；通过部门间审批、监管、处罚、信用等信息推送反馈、数据交换，实现审管高效互动。

二、强化业务提升

为进一步提高审批人员的业务素养，实现学习培训制度化、规范化、常态化，在日常工作中，加强以下内容的学习：

1. 宪法和国家基本法律法规，特别是行政许可领域相关法律、行政法规、地方性法规；中国特色社会主义法治理论和依法治国基本方略；依法行政典型案例。

2. 国家、省、市出台的最新政策；各地改革实践的先进经验；各领域改革的前沿动态。

3. 国家、省、市关于“互联网+政务服务”的相关规定；全流程在线审批操作。

为进一步推动我局行政审批制度改革，规范审批行为，提高审批效率，充分履行审批职责，推进行政公权力公开透明行使，增强民主决策意识和责任意识，避免审批决策的主观性、片面性，经研究决定，对重大审批事项采取集中研判的决策机

制。审批委员会由领导和业务科室主要负责人组成，负责全局重大审批事项及审批制度改革的审议决策，研究解决行政审批工作中遇到的重点、难点、堵点问题，确保审批决策精准高效、公正严肃。

《山西省人民政府关于进一步规范“一枚印章管审批”改革中市县行政审批事项划转工作的通知》（晋政发〔2021〕47号）文件中，要求《山西省“一枚印章管审批”改革市县级行政审批事项划转基本目录》中的事项，除本行政区域管理部门没有相应职责权限的，应全部划转市、县审批服务管理局实施。开展划转事项标准化、规范化梳理，确保基本目录事项申请材料、办事指南、办事流程、办理时限、受理条件等要素同层级基本一致。事项是否划转需执行上级统一规定。

三、强化审批标准化、规范化

清单管理实现标准化，编制发布《高平市行政许可事项清单（2022年版）》，先后开展六轮“五减”梳理，形成行政审批常办事项6.0版清单，发布颗粒化省标版服务指南273项，标准表单154个、样本429个，较改革前减环节95个、减材料209个，审批时限压缩80.2%。

组织审批业务股室对审批事项申请材料的审查方式逐条进行优化，申请表及样表上传高平市政务服务网，群众在线下载，自行填写；法人身份证明营业执照已涵盖，无需提供；营

业执照内部出具，内部核实；资质资格证网络核验；制度文本、设备清单、住所证明，现场核验；非主要材料，容缺受理。187个审批事项（含业务办理项）399个申请材料无需申请人提交。

感谢您对我市行政审批制度和“放管服”改革工作的关心和支持，并欢迎今后提出更多宝贵的意见。

领导签字：

承办人员：

联系电话：

高平市行政审批服务管理局

2023年9月1日

