

陈区镇人民政府

2024 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定，向社会公布 2024 年本级政府信息公开工作年度报告。本报告主要由政府信息公开总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况以及其他需要报告的事项等部分组成。本报告中所列数据的统计时限为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。本报告可通过高平市政府门户网站（<http://www.sxgp.gov.cn/>）查阅或下载，如对本年度报告有任何疑问，请与陈区镇人民政府联系（地址：陈区镇陈区村；邮编：048400；电话：0356—5862575；电子邮箱：cqxzb109@163.com）。

一、总体情况

2024 年，我镇在高平市委、市政府的正确领导下，在市政府信息中心的大力支持下，贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，不断深入学习贯彻党的二十届三中全会精神，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，

全面推进政府信息公开工作，准确把握政务公开工作的职责定位和面临的形势要求，坚持及时、准确、规范信息公开，不断增强信息公开的广度和深度，充分保障公民、法人和其他组织对政府工作的知情权、参与权和监督权。

（一）主动公开政府信息情况

我镇主动公开的信息主要包括：政策文件、工作动态、人事任免等公开目录的内容，2024年通过政府信息公开平台、今日高平APP主动公开公示信息共计451条，其中政府信息公开平台54条、今日高平397条。

（二）依申请公开政府信息情况

完善了依申请公开的途径，包含电话申请、网络申请及现场申请的渠道，为群众了解政府信息提供了便捷的方式方法。本年新收到政府信息公开申请0条，答复政府信息公开申请0条。

（三）政府信息管理

为进一步推动政府信息公开工作，加强服务型政府建设，不断深化政务公开标准化规范化，结合我镇实际，制定了政府信息公开实施方案，成立了以镇长任组长、宣传委员任常务副组长、其他党政领导任副组长的政务公开工作领导小组，明确职责分工，细化分解任务，坚持主要领导抓，日常工作行政办牵头，各领域、各部门相互配合，形成了职责分明、分工合作、齐抓共管的工作局面。坚持以公开为常态原

则，建立定期内容更新机制，确保政府信息公开工作真正落到实处，各项工作顺利有序开展。

（四）政府信息公开平台建设

政府网站信息公开平台。依托政府信息公开平台，及时公开事关群众切身利益，如教育、医疗、社会保障、乡村振兴、促进就业等方面信息，更好地服务群众。

便民服务中心“政务公开窗口”。以“最多跑一次”改革为主线，坚持统筹兼顾、创新形式，为群众提供优质高效的政务公开与政务服务体验，切实提升群众获得感。

（五）监督保障

一是健全工作机制，加强信息审核。健全政府信息公开发布审核制度、政府信息公开工作流程、保密审查制度、政府信息公开指南，明确公开的范围和内容、方式和程序、监督和保障。强化信息公开的事前审查和事后检查，防止违规发布涉密或不宜公开的信息。二是规范信息管理，加强督查检查。落实主体责任，行政办加强对政府信息公开工作的指导，定期和不定期对政府信息公开情况进行督查通报。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0

行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自 然 人	法人或其他组织					总 计
		商 业 企 业	科 研 机 构	社 会 公 益	法 律 服 务	其 他	

				组 织	机 构			
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予 公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
7. 属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	

		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1. 本机关不掌握相关 政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要 另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍 不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处 理	1. 信访举报投诉类申 请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版 物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反 复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认 或重新出具已获取信 息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处	1. 申请人无正当理由 逾期不补正、行政机关	0	0	0	0	0	0	0

	理	不再处理其政府信息公开申请							
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果	维持	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，陈区镇政府信息公开工作虽取得了新的进展，但对照上级要求、群众需求仍存在差距：一是对政务公开的界定还不够明确，并存在公开不及时的情况；二是政府信息公

开形式单一,有待加强宣传推广;三是推进政务公开规范化、科学化、常态化方面还有待进一步探索和完善。

为此,下一步工作重点:一是完善信息公开制度。持续健全完善信息公开审核机制,确保信息发布的权威性和准确性。完善信息公开工作的考核和奖惩机制,提高工作人员的积极性和责任心;二是加强信息发布管理。加强信息发布前的审核工作,确保信息内容完整、准确、及时。定期更新信息内容,保持信息的时效性和新鲜感;三是强化监督和检查。定期对信息公开工作进行检查和评估,发现问题及时整改。加强与上级部门和其他相关单位的沟通与协作,共同推进信息公开工作。接受社会监督,及时回应社会关切和质疑,提高信息公开的公信力。

六、其他需要报告的事项

按照《政府信息公开信息处理费管理办法》规定的按件、按量收费标准,本机关2024年度未收取政府信息公开信息处理费。